



REMOTE HEALTHCARE MADE SIMPLE

Ärzteportal - Gebrauchsanweisung für Ärzte

01.2025



Inhaltsverzeichnis

- Einführung
 - Bestimmungsgemäße Verwendung der OTH-Software
- Installieren und Aktualisieren der OTH-Software
- Allgemeine Bedienung
 - Anmelden am System
 - Menüs und Seitenlayout
 - Ändern des Passworts
 - Abmelden
- Patientenaufnahme
 - Bewerten der Eignung des Patienten
 - Anlegen eines neuen Patienten im System
 - Einrichten des Überwachungsplans und des Zeitplans für einen Patienten
 - Zuweisen von Fragebengruppen
- Laufende Patientenbetreuung
 - Patientensuche
 - Suchen nach Patientennamen
 - Weitere Suchoptionen
 - Prüfen aller Notizen für das Team
 - Anzeigen und Ansetzen von Videosprechstunden mit Patienten
 - Bildschirm „Überblick“
 - Navigieren durch das Patientenmenü
 - Überprüfen ausgefüllter Fragebögen
 - Bestätigen von Fragebögen mit Abschlussnotizen
 - Hinzufügen von Messungen
 - Anzeigen und Ändern von Basisdaten des Patienten (demografische Daten, Gruppen- und Pflegepersoneninformationen)
 - Bearbeiten/Hinzufügen von Patientenschwellenwerten
 - Hinzufügen eines Schwellenwerts
 - Zurücksetzen des Patientenpassworts
 - Drucken der Basisdaten des Patienten
 - Anzeigen, Senden, Beantworten und Markieren von Patientennachrichten als gelesen
 - Verwenden der Standard-SMS-Funktion
 - Anzeigen, Erstellen und Markieren von Notizen als gelesen
 - Dokumentieren des Urlaubs eines Patienten/Pausieren des Überwachungsplans
 - Anzeigen von Diagrammen
 - Anzeigen der Patientenergebnisse
 - Bearbeiten des Überwachungsplans eines Patienten und Hinzufügen/Entfernen eines Fragebogens
 - Durchführen einer Videosprechstunde
 - Herunterladen einer Zusammenfassung der letzten Patientendaten
- Dashboard-Bildschirm
 - Patienten identifizieren
 - Jüngste Fragebogenübermittlung anzeigen

- Fehlende Fragebogenübermittlung anzeigen
- Neue Nachrichten anzeigen
- Neue Notizen anzeigen
- Patientenliste sortieren
- Nach Patientenstatus filtern
- Liste der unterstützten Medizinprodukte
- Nachtrag
 - Vorsichtsmaßnahmen
 - Rechtliche Hinweise
 - Hersteller
 - Herstellerverantwortung

Einführung

Diese Gebrauchsanweisung für das OTH-Ärzteportal richtet sich an Ärzte. Sie wurde so verfasst, dass sie alle für Ärzte relevanten Informationen enthält und für Ärzte auch ohne vorherige Schulung oder Teilnahme an einem Workshop verständlich ist. Bevor sie das OTH-Ärzteportal verwenden, müssen alle Ärzte diese Gebrauchsanweisung vollständig gelesen haben.

Bestimmungsgemäße Verwendung der OTH-Software

Bestimmungsgemäße Verwendung:

OpenTele Version 2 ist eine Softwareplattform aus zwei integrierten Teilen: einer Web-Anwendung und einer mobilen App. Die Softwareplattform soll Patienteninformationen vom Patienten über entsprechende Netzwerktechnologie an ein Gesundheitsteam übermitteln, das sich an einem anderen Ort aufhält.

OpenTele Version 2 ist für die Vereinbarung und Verwaltung von Terminen, die Patienteninteraktion durch Videoberatung und Textnachrichten, die Erfassung elektronischer Fragebögen, die Aggregation, Speicherung und Verwaltung klinischer Daten sowie die Datenverwaltung unabhängiger externer physiologischer Messgeräte bestimmt, die entweder direkt mit der mobilen App oder über digitale Kommunikationstechnologien wie USB, Bluetooth oder Bluetooth Low Energy (LE) verbunden sind.

Produktmerkmale:

Die Softwareplattform OpenTele ermöglicht es medizinischen Fachkräften, die Vitalparameter von Patienten (Blutdruck, Puls, Körpergewicht und Sauerstoffsättigung SpO₂) mit Hilfe von Fragebögen und/oder Formularen, die den Patienten dazu auffordern, Angaben zu seinem Gesundheitszustand zu machen und/oder Messungen durchzuführen, aus der Ferne zu überwachen. Durch diese Kombination aus objektiven Daten und subjektiven Antworten können die medizinischen Fachkräfte rechtzeitig fundierte Entscheidungen für Patienten treffen, bei denen eine chronisch obstruktive Lungenerkrankung (COPD), Herzinsuffizienz oder Bluthochdruck diagnostiziert wurde.

OpenTele erlaubt es medizinischen Fachkräften, individualisierte oder allgemeine elektronische Fragebögen und/oder Formulare zu entwerfen und den Patienten bereitzustellen. Die medizinischen Fachkräfte können bei der Überprüfung der gemeldeten Informationen in der Web-Anwendung Grenzwerte als Referenz hinzufügen.

OpenTele erlaubt es medizinischen Fachkräften, individualisierte oder allgemeine elektronische Fragebögen und/oder Formulare zu entwerfen und den Patienten bereitzustellen. Die medizinischen Fachkräfte können bei der Überprüfung der gemeldeten Informationen in der Web-Anwendung Grenzwerte als Referenz hinzufügen.

Indikation:

OpenTele Version 2 ist für die Verwendung durch Patienten und medizinische Fachkräfte zur Erfassung und Überprüfung der Daten von Patienten vorgesehen, die in der Lage und bereit sind, sich auf die Verwendung von OpenTele einzulassen.

Installieren und Aktualisieren der OTH-Software

Der Client muss weder installiert noch aktualisiert werden, da der Zugriff auf die Software über einen Browser erfolgt.

Für eine zuverlässige Verwendung der OTH-Plattform wird eine aktuelle Version von Google Chrome, Mozilla Firefox oder Microsoft Edge empfohlen.

Zudem ist eine Internetverbindung erforderlich, die den Zugriff auf die entsprechende Serverinstallation ermöglicht.

Für eine genaue Anzeige von Visualisierungen, einschließlich Grafiken und Diagrammen, sollte der Browser mit einem Zoom von 100 % verwendet werden. Die Verwendung einer anderen Zoom-Stufe kann zu einer ungenauen Datendarstellung führen.

Allgemeine Bedienung

Anmelden am System

1. Rufen Sie die Website des OTH-Ärzteportals in Ihrem Webbrowser auf. Die URL wird Ihnen bei der Installation bereitgestellt. Das OTH-Ärzteportal ist eine webbasierte Anwendung und kann überall genutzt werden, solange Sie Zugang zu einem Webbrowser haben. Die Website ist für die Verwendung mit Google Chrome, Mozilla Firefox und Microsoft Edge optimiert.
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Ihren Benutzernamen und Ihr vorläufiges Passwort erhalten Sie vom Administrator. Nach der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern. Passwörter müssen mindestens 10 alphanumerische Zeichen lang sein und wenigstens 1 Ziffer enthalten.
3. Klicken Sie auf „Anmelden“.



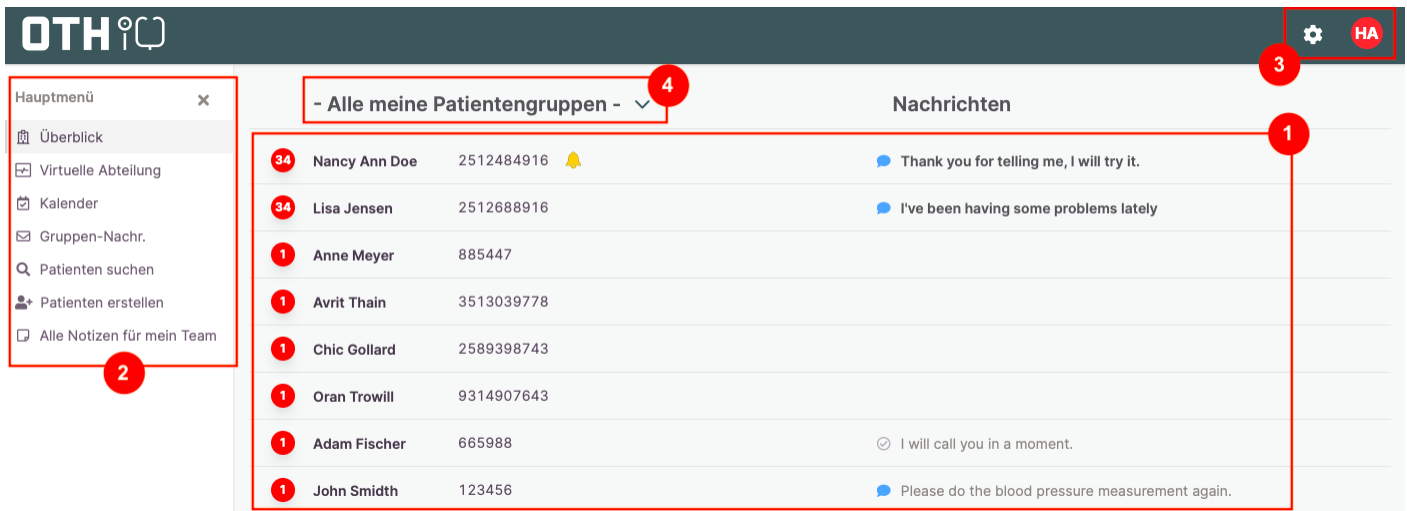
Menüs und Seitenlayout

Nach der Anmeldung werden auf der Seite „Überblick“ Ihnen zugewiesene Patienten angezeigt, bei denen Alarme vorliegen.

Die Menü- und allgemeinen Navigationsfunktionen werden im Folgenden beschrieben:

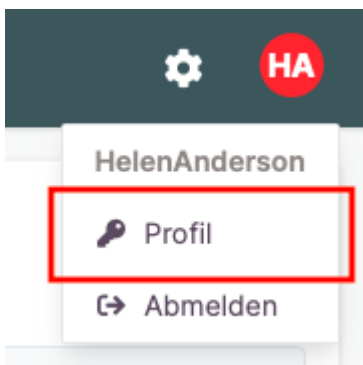
1. Seite „Überblick“: Dies ist die Standardseite, die nach der Anmeldung angezeigt wird. Sie zeigt die Patienten mit noch nicht quittierten Alarmen für Ihre Abteilung an.

- Über das Hauptmenü können Sie auf die folgenden Untermenüs zugreifen: „Überblick“, „Kalender“ (optional), „Nachrichten für Patientengruppen“ (optional), „Patienten suchen“, „Patienten erstellen“ und „Alle Notizen für mein Team“.
- Obere Menüleiste mit Anzeige des Benutzernamens, mit dem Sie angemeldet sind; Schaltfläche „Administrator-Menü“ für den Zugriff auf das Administrator-Menü; Schaltfläche „Profil“ zum Ändern Ihres Anmeldepassworts und Schaltfläche „Abmelden“, um sich bei Wunsch vom System abzumelden.
- Aus dem Dropdownmenü können Sie eine Patientengruppe auswählen.



Ändern des Passworts

- Klicken Sie auf die runde Schaltfläche in der oberen rechten Ecke und rufen Sie „Profil“ auf.



- Geben Sie das aktuelle Passwort ein.
- Geben Sie Ihr neues Passwort ein und wiederholen Sie das Passwort. Passwörter müssen mindestens 10 alphanumerische Zeichen lang sein und wenigstens 1 Ziffer enthalten.
- Klicken Sie auf .

Passwort ändern

2

Aktuelles Passwort*

.....

Neues Passwort*

.....

Passwort wiederholen *

.....

3

4 Aktualisieren

The image shows a web form titled "Passwort ändern". It contains three input fields: "Aktuelles Passwort*", "Neues Passwort*", and "Passwort wiederholen *". Each field contains a series of dots representing masked text. A red box highlights the entire form area, with a red circle containing the number "2" at the top right. Another red box highlights the "Aktualisieren" button at the bottom left, with a red circle containing the number "4" next to it. A third red box highlights the bottom right corner of the form area, with a red circle containing the number "3" next to it.

5. Wenn Ihr Passwort erfolgreich geändert wurde, wird folgende Meldung angezeigt:

Passwort geändert

Passwort geändert für Benutzer: HelenAnderson

The image shows a success message in a light blue box. The text reads "Passwort geändert für Benutzer: HelenAnderson". There is an information icon (i) to the left of the text.

Abmelden

1. Wenn Sie sich vom System abmelden möchten, klicken Sie im Dropdownmenü hinter der runden Fläche mit Ihrem Namenskürzel oben rechts im Bildschirm auf die Schaltfläche „Abmelden“.

The image shows a user profile dropdown menu. At the top right of the page, there is a gear icon and a red circle with the initials "HA". Below this, a dropdown menu is open, showing the user's name "HelenAnderson", a key icon next to "Profil", and a door icon next to "Abmelden". The "Abmelden" option is highlighted with a red box.

Nach einer gewissen Zeit der Inaktivität (keine Tastatur- oder Mausinteraktion) werden Sie automatisch abgemeldet.

Patientenaufnahme


Bewerten der Eignung des Patienten

Bevor ein Patient aufgenommen werden kann, muss geprüft werden, ob der Patient für die Aufnahme geeignet ist.

Ein Patient sollte:

- eine Diagnose für eine oder mehrere chronische, **nicht akute** Krankheiten haben
- oder eine **nicht akute** Erkrankung haben bzw. sich in einem Zustand befinden, der vorübergehenden Charakter hat (z. B. Schwangerschaft, postoperativ usw.)
- oder von keiner bekannten vorliegenden Erkrankung betroffen sein,
- lesen können und
- über die erforderlichen kognitiven Fähigkeiten verfügen, um eine einfache App und die erforderlichen medizinischen Geräte zu bedienen.

Anlegen eines neuen Patienten im System

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „+ Patienten erstellen“.
2. Der Asterisk (*) kennzeichnet Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Die „Gesundheits-ID“ des Patienten ist die eindeutige Kennung des Patienten. Zusätzliche Informationen (grauer Kasten) werden angezeigt, wenn Sie den Mauszeiger über das Feld bewegen. Geben Sie die Patientendaten in die angezeigten Felder ein.
3. Klicken Sie auf „Weiter“.

Patient erstellen

Basisdaten

Gesundheits-ID*

Vorname*

Nachname*

Geschlecht*

Geburtsdatum

Benutzername*

Temporäres Passwort*

Kommentar

4. Geben Sie den Benutzernamen und das vorläufige Passwort für den Patienten ein. Benutzernamen im System müssen eindeutig sein, dürfen also nicht mehrfach vergeben werden. Verwenden Sie das automatisch generierte vorläufige Passwort oder geben Sie ein neues ein. Passwörter müssen mindestens acht Zeichen lang sein und mindestens eine Ziffer enthalten.
5. Klicken Sie auf „Weiter“.
6. Wählen Sie eine oder mehrere Patientengruppen aus. Es ist möglich, einem Patienten mehrere Patientengruppen zuzuordnen, indem Sie bei der Auswahl der Patientengruppen die **Strg**-Taste auf Ihrer Tastatur gedrückt halten.
7. Klicken Sie auf „Weiter“. (Ihnen stehen verschiedene Navigationsoptionen zur Verfügung: Mit „Zurück“ kehren Sie zur vorherigen Seite zurück.)
8. Geben Sie die Patientenschwellenwerte ein. Anhand der Patientengruppen, die dem Patienten zugeordnet sind, werden Standard-Schwellenwerte vorgegeben, die jedoch angepasst werden können.
9. Klicken Sie auf „Weiter“.

10. Geben Sie bei Bedarf im Feld „Kommentar“ Anmerkungen zum Patienten ein.
11. Klicken Sie auf „Weiter“.
12. Klicken Sie auf „Zu Kreis der Pflegepersonen hinzufügen“, um Kontaktdaten der Pflegepersonen des Patienten einzugeben.
13. Geben Sie die Kontaktdaten und weitere Informationen zu den Pflegepersonen des Patienten ein.
14. Klicken Sie auf „Speichern“.
15. Klicken Sie erneut auf „Zu Kreis der Pflegepersonen hinzufügen“, um bei Bedarf die Kontaktdaten einer weiteren Pflegeperson des Patienten einzugeben.
16. Klicken Sie auf „Weiter“.
17. Die Patientendaten werden angezeigt. Überprüfen Sie die Patientendaten.
18. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Bearbeiten“, um die Benutzerdaten, Basisdaten, den Kommentar, die Patientengruppen, den Kreis der Pflegepersonen und/oder die Schwellenwerte zu bearbeiten, falls erforderlich.
19. Klicken Sie auf „Speichern“.
20. Die Patientendaten werden wie unten abgebildet angezeigt. Wenn Sie sich in einem Patientenkontext befinden, zeigt das Patientenmenü die Patientendaten auf einen Blick an (z. B. Patientennamen, Gesundheits-ID, Datum der Erstaufnahme, Kommentare, Kontaktdaten des Patienten und die Kontaktdaten der Pflegepersonen).

Hauptmenü x

🏠 Überblick

🔍 Patienten suchen

Patientenmenü

Cathrine Hofmann
 Gesundheits-ID: 55889966
 Anmelden: 09.08.2022

Telefon:
 Mobiltelefon:

Patientengruppen:
 COPD

📄 Ausgefüllte Fragebögen

📄 Messungen hinzufügen

👤 Basisdaten

✉ Nachrichten

☰ Ereignisse in virtuellen Abteilungen

📄 Notizen

📄 Passive Intervalle

📄 Diagramme

📄 Messungen

📄 Überwachungsplan

📄 Videoanruf

Basisdaten für Cathrine Hofmann

Benutzername CathrineH

Passwort (Gesetzt durch Benutzer)

Gesundheits-ID 55889966

Vorname Cathrine

Nachname Hofmann

Geschlecht Weiblich

Geburtsdatum 9 Februar, 1954

Status Aktiv

Anschrift Neyen 8

Postleitzahl 6565

Ort Lynch

Kreis der Pflegepersonen

Name	Beziehung	Telefon	Anschrift	Ort	Notiz
Keine Verwandten definiert					

Patientengruppen • COPD

Metadaten Keine Metadaten definiert

Schwellenwerte

Messart	Schwellenwerttyp	Einheit	Roter Alarm (hoch)	Gelber Alarm (hoch)	Gelber Alarm (niedrig)	Roter Alarm (niedrig)	Anhäufung
Blutdruck, systolisch	Absolut	mmHg	140	120	65	50	-
Blutdruck, diastolisch	Absolut	mmHg	100	95	70	60	-
Gewicht	Absolut	kg	100	90	-	-	50% des letzten 20
Gewicht	Relativ höchster Wert innerhalb von 3 Tagen	kg	3	2	-	-	-
Impuls	Absolut	Schläge pro Minute	100	90	50	30	-
Sättigung	Absolut	%	-	-	92	89	-

✎ Bearbeiten
🔒 Passwort zurücksetzen
🖨 Drucken

Einrichten des Überwachungsplans und des Zeitplans für einen Patienten

1. Rufen Sie das Untermenü „Überwachungsplan“ links im Patientenmenü auf.

Patientenmenü

Adam Fischer

Gesundheits-ID: 665988

Anmelden: 20.06.2022

Telefon:

Mobiltelefon:

Patientengruppen:

Asthma

COPD

Verantwortlich:

COPD

 Ausgefüllte Fragebögen

 Messungen hinzufügen

 Basisdaten

 Nachrichten


 Ereignisse in virtuellen Abteilungen

 Notizen

 Passive Intervalle

 Diagramme

 Messungen

 Überwachungsplan


1

2. Die Überwachungsplan-Seite für den Patienten wird angezeigt.
3. Das Anfangsdatum ist das Datum, an dem das Patientenprofil erstellt wurde.
4. Klicken Sie auf „Bearbeiten“, um das Datum bei Bedarf zu ändern.

Überwachungsplan für Adam Fischer **2**

Nur am Antworttag anzeigen

Anfangsdatum 20.06.22 **3**


 Bearbeiten **4**

Fragebögen

Zeitplanung	Fragebogen	Fragebogenstatus	Zugewiesen von	Aktion
<input type="button" value="+ Fragebogen zuweisen"/> <input type="button" value="Fragebogensgruppen zuweisen / entfernen"/>				

- Klicken Sie auf das Kalendersymbol. Der Kalender wird eingeblendet. Wählen Sie das Datum aus, an dem der Plan beginnen soll.
- Klicken Sie auf „Aktualisieren“.

Überwachungsplan für Adam Fischer bearbeiten

Anfangsdatum *
 20.06.2022  **5**

⌄ Juni 2022 **▶**

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- Klicken Sie auf „Fragebogen zuweisen“.

Überwachungsplan für Adam Fischer

ⓘ Überwachungsplan aktualisiert

Nur am Antworttag anzeigen

Anfangsdatum 20.06.22

Fragebögen

Zeitplanung	Fragebogen	Fragebogenstatus	Zugewiesen von	Aktion
<input type="button" value="+ Fragebogen zuweisen"/> 7 <input type="button" value="Fragebogensgruppen zuweisen / entfernen"/>				

- Wählen Sie den Fragebogen für den Patienten aus dem Dropdownmenü aus.

9. Wählen Sie unter „Zeitplanung“ die Häufigkeit für das Ausfüllen des Fragebogens aus. Weitere Informationen zum Einrichten des Zeitplans finden Sie im Kapitel „Bearbeiten des Überwachungsplans/Zeitplans“.
10. Sobald die Häufigkeit ausgewählt wurde, werden auf dem Bildschirm unten weitere Optionen angezeigt. Weitere Informationen zum Einrichten des Zeitplans finden Sie im Kapitel „Bearbeiten des Überwachungsplans/Zeitplans“. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen und Daten in den angezeigten Feldern aus bzw. geben Sie sie ein.
11. Klicken Sie auf „Zuweisen“.

Fragebogenzeitplan zuweisen

Fragebogen * 8

Blood pressure and pulse - MAN

Zeitplanung:

- Außerplanmäßig
- Wochentage – mehrere Messungen am Tag
- Wochentage – eine Messung am Tag** 9
- Tag(e) des Monats
- Jeden n-ten Tag
- Bestimmtes Datum

Wochentage – eine Messung am Tag 10

Frist am :

Erinnerung um :

Zeitplanfenster 23 Stunden

Dauer des 1. Zeitraums

1. Zeitraum	2. Zeitraum
<input type="checkbox"/> Alle/keine Tage	<input type="checkbox"/> Alle/keine Tage
<input checked="" type="checkbox"/> Montag	<input checked="" type="checkbox"/> Montag
<input checked="" type="checkbox"/> Dienstag	<input checked="" type="checkbox"/> Dienstag
<input checked="" type="checkbox"/> Mittwoch	<input checked="" type="checkbox"/> Mittwoch
<input checked="" type="checkbox"/> Donnerstag	<input checked="" type="checkbox"/> Donnerstag
<input checked="" type="checkbox"/> Freitag	<input checked="" type="checkbox"/> Freitag
<input checked="" type="checkbox"/> Samstag	<input type="checkbox"/> Samstag
<input type="checkbox"/> Sonntag	<input type="checkbox"/> Sonntag

Wochentage

11

12. Auf der Überwachungsplan-Seite wird der eingegebene Überwachungsplan und Zeitplan angezeigt.

Zuweisen von Fragebogengruppen

Sie können den Patienten auch mit einer Fragebogengruppe verknüpfen. Auf diese Weise wird jeder Fragebogen in dieser Fragebogengruppe unter Verwendung des Standardschemas automatisch dem Patienten zugewiesen.


Alle Änderungen an der Liste der Fragebögen in der Fragebogengruppe werden dann in den Überwachungsplan des Patienten übernommen.

1. Klicken Sie auf  Fragebogengruppen zuweisen/entfernen auf der Überwachungsplan-Seite.







Überwachungsplan für Adam Fischer


Nur am Antworttag anzeigen

Anfangsdatum 20.06.22

 Bearbeiten

Fragebögen

Zeitplanung	Fragebogen	Fragebogenstatus	Zugewiesen von	Aktion
Außerplanmäßig	Asthma Peak flow measurement	■	Patientengruppe	
Außerplanmäßig	Asthma Self Management	■	Patientengruppe	
23:59 Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So in 4 Wochen, dann Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So	Blood pressure and pulse - MAN	■	Patientengruppe	
Außerplanmäßig	Hypertension screening	■	Überwachungsplan	 
23:59 Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So in 4 Wochen, dann Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So	Oxygen saturation - AUT	■	Patientengruppe	

+ Fragebogen zuweisen  Fragebogengruppen zuweisen / entfernen 1

2. Die Seite „Fragebogengruppen zuweisen/entfernen“ zeigt die Fragebogengruppen an, die dem Patienten bereits zugewiesen sind.

Fragebogengruppen für Adam Fischer zuweisen / entfernen

Fragebogengruppe hinzufügen

COPD



+ Hinzufügen

Fragebogengruppen

Fragebogengruppe	Zeit	Fragebogen	Status	Aktion
Asthma	Außerplanmäßig	Asthma Peak flow measurement	■	
	Außerplanmäßig	Asthma Self Management	■	

Zuweisen

Zurück

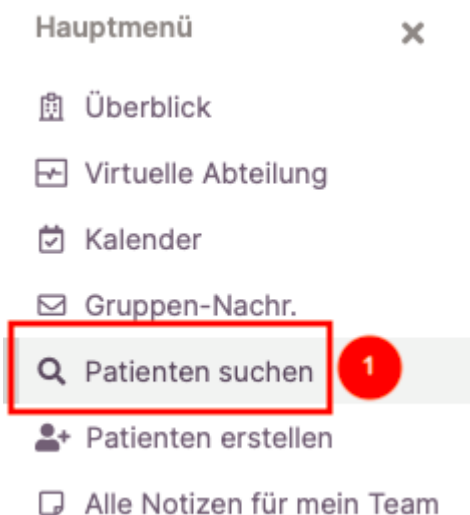
3. Wählen Sie eine „Fragebogengruppe“ aus dem Dropdownmenü aus. Daraufhin werden Ihnen in der Tabelle darunter die Fragebögen der Gruppe angezeigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche + Hinzufügen, um die Fragebogengruppe zum Überwachungsplan hinzuzufügen.
4. Die hinzugefügten Fragebogengruppen sind hier zusammen mit den Namen der Fragebögen in jeder Gruppe aufgeführt.
5. Klicken Sie auf „Aktualisieren“.
6. Der Überwachungsplan wird mit der neuen Liste der zugewiesenen Fragebogengruppen aktualisiert.

Laufende Patientenbetreuung

Patientensuche

Suchen nach Patientennamen

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf „Patienten suchen“.



2. Geben Sie den Vornamen und/oder den Nachnamen des Patienten ein.
3. Stellen Sie sicher, dass im Dropdownmenü „Status“ die Option „Aktiv“ eingestellt ist.
4. Wenn Sie alle Einträge im Suchformular löschen wollen, klicken Sie auf „Formular zurücksetzen“ und geben Sie bei Bedarf neue Daten ein.
5. Klicken Sie auf „Patienten suchen“.

The image shows the 'Patienten suchen' form. It has the following fields and controls:

- Gesundheits-ID:
- Vorname: (callout 2)
- Status: (callout 3)
- Patientengruppe:
- Telefonnummer: (callout 3)
- Nachname: (callout 3)
- Benutzername: (callout 3)
- Buttons: (callout 5) and (callout 4)

6. Die Ergebnisse der Patientensuche werden angezeigt. Klicken Sie auf den Namen des Patienten, um das Patientenmenü des jeweiligen Patienten aufzurufen.

Patienten suchen

Gesundheits-ID	<input type="text"/>	Telefonnummer	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text" value="Adam"/>	Nachname	<input type="text"/>
Status	<input type="text" value="Aktiv"/>	Benutzername	<input type="text"/>
Patientengruppe	<input type="text" value="..."/>		

Patientenliste

Situation	Vornamen	Nachname	Erstellt	Gesundheits-ID	Aktueller Fragebogen	Gruppe	Status
	Adam	Fischer	20.06.22 13:49	665988	29.06.22 13:21	Asthma COPD	Aktiv

Weitere Suchoptionen

Sie können auch anhand folgender Parameter nach einem Patienten suchen:

1. Gesundheits-ID
2. Telefonnummer
3. Benutzername und/oder
4. Patientengruppe

Klicken Sie einfach in das jeweilige Feld, geben Sie die gesuchten Angaben ein und klicken Sie auf „Patienten suchen“. Die Ergebnisse der Patientensuche werden angezeigt.

Patienten suchen

Gesundheits-ID	<input type="text"/>	1	Telefonnummer	<input type="text"/>	2
Vorname	<input type="text"/>		Nachname	<input type="text"/>	
Status	<input type="text" value="Aktiv"/>		Benutzername	<input type="text"/>	3
Patientengruppe	<input type="text" value="..."/>	4			

Prüfen aller Notizen für das Team

1. Klicken Sie im Hauptmenü auf „Alle Notizen für mein Team“.
2. Alle Notizen für Ihr Team/Ihre Patienten werden angezeigt. In jeder Zeile werden Patientennamen, die hinterlegte Notiz, der Typ (z. B. „Normal“ oder „Wichtig“), das Erinnerungsdatum sowie eine Angabe, ob die Notiz von Ihnen oder einem anderen Teammitglied gelesen wurde, angezeigt. Die Notizen können nach einer beliebigen Spalte sortiert werden. Klicken Sie hierzu einfach auf den

Spaltentitel (z. B. ist das Bild unten alphabetisch nach Patientenname sortiert; wenn Sie auf „Erinnerungsdatum“ klicken werden die Notizen nach Datum sortiert). Sie können mithilfe der Pfeilschaltflächen in der Liste nach oben und unten blättern.

3. Klicken Sie auf den Namen des Patienten, um das Patientenmenü des jeweiligen Patienten aufzurufen.
4. Klicken Sie direkt auf die Notiz, um die Notizdetails anzuzeigen.

☐ Alle Patientennotizen für mein Team

Geduldig ↓	Notiz ↓	Art ↓	Erstelldatum ↓	Erstellt von ↓	Erinnerungsdatum ↓	Gelesen von ↓	Aktionen
Nancy Ann Doe	Eine Patientennotiz	Normal	11-08-2022 13:44	Helen Anderson	12-08-2022 09:30	-	🔍 Anzeigen Bearbeiten
Nancy Ann Doe	Eine Patientennotiz	Wichtig	02-06-2022 14:58	-	01-06-2022 14:58	-	🔍 Anzeigen Bearbeiten
Sven Andersson	Eine Patientennotiz	Wichtig	02-06-2022 14:58	-	-	-	🔍 Anzeigen Bearbeiten
Kimberly Smith	Eine Patientennotiz	Normal	02-06-2022 14:58	-	01-06-2022 14:58	-	🔍 Anzeigen Bearbeiten

« 1 2 »

Die Notizdetails werden angezeigt.

5. Klicken Sie auf Als gelesen markieren, um zu kennzeichnen, dass Sie die Notiz gelesen haben. Von einem Benutzer bestätigte Notizen können nicht mehr bearbeitet werden

Patientennotiz für Kimberly Smith

Patientennotiztext Eine Patientennotiz

Art Normal

Erstelldatum 02-06-2022 14:58

Erstellt von -

Erinnerungsdatum 01-06-2022 14:58

Gelesen von -

Bearbeiten Löschen Als gelesen markieren **5**

6. Kehren Sie zur Notizenseite zurück. Unter „Von mir gesehen“ wird nun angezeigt, dass Sie die Notiz gelesen haben.

Anzeigen und Ansetzen von Videosprechstunden mit Patienten

Im Untermenü „Kalender“ erhalten Sie einen Überblick über alle anstehenden Videosprechstunden.

Hauptmenü ×

- 🏠 Überblick
- 🏢 Virtuelle Abteilung
- 📅 Kalender
- ✉️ Gruppen-Nachr.
- 🔍 Patienten suchen
- 👤 Patienten erstellen
- 📄 Alle Notizen für mein Team

Kalender

Zeige meine Ereignisse

Datum	Start	Ende	Beschreibung	Teilnehmer	Aktionen
18-07-2022	10:00	-	Consultation	Ruthi Seawright	<input type="button" value="Videosprechstunde starten"/> <input type="button" value="Sprechstunde anzeigen"/>
19-07-2022	12:00	-	Call with Claus Meyer	Claus Meyer	<input type="button" value="Videosprechstunde starten"/> <input type="button" value="Sprechstunde anzeigen"/>
20-07-2022	12:00	-	Call with Maria F	Maria Fransa	<input type="button" value="Videosprechstunde starten"/> <input type="button" value="Sprechstunde anzeigen"/>
20-07-2022	19:00	-	Consultation	Maya Hofman	<input type="button" value="Videosprechstunde starten"/> <input type="button" value="Sprechstunde anzeigen"/>
26-07-2022	16:00	-	Consultation	Adam Fischer	<input type="button" value="Videosprechstunde starten"/> <input type="button" value="Sprechstunde anzeigen"/>

Über das Dropdownmenü am oberen Rand des Bildschirms können Sie die Sprechstunden nach Patientengruppen filtern.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Videosprechstunde erstellen“, um eine Videosprechstunde anzusetzen,
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Videosprechstunde starten“, um eine bereits angesetzte Videosprechstunde zu starten (siehe [Durchführen einer Videosprechstunde](#)) oder
- klicken Sie auf „Sprechstunde anzeigen“, um eine bestehende angesetzte Videosprechstunde zu bearbeiten.

Bildschirm „Überblick“

Der Bildschirm „Überblick“ ist die Standardseite, die angezeigt wird, wenn sich der Benutzer am System anmeldet. Dieser Bildschirm zeigt Patienten an, die:

1. einen Fragebogen beantwortet haben,
2. einen Fragebogen nicht fristgerecht ausgefüllt haben,
3. eine ungelesene Nachricht haben oder
4. eine Erinnerungsnotiz haben.

Es handelt sich hierbei ausdrücklich nicht um eine vollständige Liste Ihrer Patienten.

Die Patienten werden nach Schweregrad aufgelistet, der über die Alarmfarbe festgelegt wird. Rote Alarme werden oben angezeigt. Es folgen Gelb, Blau, Orange, Grün und Grau. Die Alarmeinstufung erfolgt anhand der Fragebogendaten. Die Farben signalisieren Folgendes:

1. **Rot:** Überschreitung des Alarms durch einen oder mehrere Werte (die außerhalb des normalen Bereichs liegen).
2. **Gelb:** ein oder mehrere zu beobachtende Werte (die außerhalb des normalen Bereichs liegen).
3. **Blau:** Daten nicht rechtzeitig vor der erwarteten Frist eingegangen.
4. **Orange:** Arzt muss Daten im Fragebogen prüfen.
5. **Grün:** keine Überschreitung der Alarmgrenzen (es ist jedoch zu beachten, dass sich der Zustand eines Patienten allmählich verschlechtern kann, bevor ein Alarm ausgelöst wird).
6. **Grau:** Keine neuen Messungen, aber eine ungelesene Nachricht an oder von einem Patienten.


Sie können den Bildschirm „Überblick“ nach Patientengruppen filtern. Außerdem können Sie Alarme quittieren und auf die verschiedenen unten aufgeführten Symbole und Warnungen reagieren:

1. Filtern der Bildschirmansicht


- Klicken Sie auf das Dropdownmenü und wählen Sie die Patientengruppe aus, die Sie anzeigen möchten. Abhängig von Ihrem Zugang können Sie eine oder mehrere Patientengruppen haben.

2. Das **Alarmsymbol** zeigt an, dass ein Alarm aufgrund von Messwerten und/oder Antworten auf einen Patientenfragebogen ausgelöst wurde. Alarme können in Rot, Gelb, Blau, Orange, Grün oder Grau angezeigt werden.

- Bewegen Sie den Mauszeiger über das Symbol, um zu sehen, welcher Fragebogen den Alarm ausgelöst hat.

3. **Ungelesene Nachrichten von Patienten** werden in der Vorschau fett neben dem Symbol  angezeigt.


- Bewegen Sie den Mauszeiger über die Nachricht, um die Anzahl der ungelesenen Nachrichten und das Datum/die Uhrzeit der letzten ungelesenen Nachricht anzuzeigen.



4. **Ungelesene Nachrichten an den Patienten** werden in der Vorschau in grauer Schrift neben dem Symbol  angezeigt. Gelesene Nachrichten werden in der Vorschau als grauer Text ohne Symbol angezeigt.

5. **Patientenname und Gesundheits-ID.** Klicken Sie auf den Patientennamen oder die Gesundheits-ID, um das Patientenmenü und das Profil anzuzeigen. Sie werden auf die Seite mit dem ausgefüllten Fragebogen für den Patienten weitergeleitet.

6. **Notizen und Erinnerungen.** Ein Notiz- oder Glockensymbol zeigt an, ob für den Patienten Notizen mit oder ohne Erinnerung vorliegen:

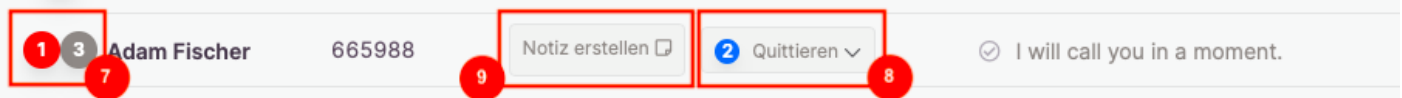
- Bewegen Sie den Mauszeiger über das Symbol, um den Status der ungelesenen Notizen und/oder Erinnerungen anzuzeigen.
- Klicken Sie auf das Symbol, um ungelesene Notizen/Erinnerungen anzuzeigen und entsprechend auf sie zu reagieren.



- Alle meine Patientengruppen - 1		Nachrichten	
34	Nancy Ann Doe 2512484916  6	3	 Thank you for telling me, I will try it.
34	Lisa Jensen 2512688916		 I've been having some problems lately
1	Anne Meyer 885447		
1	Avrit Thain 3513039778		
1	Chic Gollard 2589398743		
1	Oran Trowill 9314907643		
1	Adam Fischer 665988 5	4	 I will call you in a moment.

Wenn Sie den Mauszeiger über einen bestimmten Patienten bewegen, werden weitere Informationen und Aktionen angezeigt.

7. **Unbestätigte Fragebögen.** Neben dem Alarmzähler wird die Gesamtzahl der unbestätigten Fragebogenergebnisse angezeigt.
8. **Quittieren.** Ein Dropdownmenü zum Quittieren aller grünen (oder blauen) Alarme für den Patienten steht zur Verfügung.
9. **Notiz erstellen.** Klicken Sie auf dieses Feld, um eine neue Notiz für den Patienten zu erstellen.



Wenn Sie auf eine andere Stelle in der Patientenzeile klicken, wird eine Übersicht über die noch nicht beantworteten Fragebögen angezeigt. Weitere Angaben finden Sie weiter unten unter „Überprüfen ausgefüllter Fragebögen“.

A screenshot of a patient overview page. The header shows 'Adam Fischer' with ID '665988' and a status 'I will call you in a moment.' Below the header, there is a section titled 'Adam Fischer' with a dropdown menu '- Alle Fragebögen -'. To the right of the dropdown are three colored dots with timestamps: a yellow dot for '29.06. 13:21', a red dot for '27.06. 07:52', and a yellow dot for '24.06. 10:57'. Below this are several rows of data: 'feel better?' with a yellow dot and 'N', 'symptoms' with 'Headache', 'weight (kg)' with '80.0', 'Bp', and 'Glucose'. At the bottom, there is a row for 'Blood pressure / Pulse (mmHG, Schläge pro Minute)' with a red dot and the value '141/120, 90'.

Navigieren durch das Patientenmenü

Überprüfen ausgefüllter Fragebögen

1. Klicken Sie auf der Seite „Überblick“ auf einen Patientennamen.
2. Die Seite „Ausgefüllte Fragebögen“ wird angezeigt. Diese Seite ist die Standardseite, die Ihnen angezeigt wird, wenn Sie das Patientenmenü aufrufen. Um die Seite aufzurufen, können Sie alternativ auch direkt im Patientenmenü auf „Ausgefüllte Fragebögen“ klicken.

Patientenmenü

Nancy Ann Doe

Gesundheits-ID: 2512484916

Anmelden: 02.06.2022

Telefon:


Mobiltelefon:

Patientengruppen:

Hypertension

 Ausgefüllte Fragebögen

2

 Messungen hinzufügen

 Basisdaten

 Nachrichten **(1)**

 Ereignisse in virtuellen Abteilungen

 Notizen

 Passive Intervalle



 Diagramme

 Messungen

 Überwachungsplan

 Videoanruf


Zeitraum: Alle · 1 Woche · 1 Monat · 3 Monate · 1 Jahr · **Zeitraum auswählen**

Von: 02.06.2022  Zu: 02.06.2022 

Nancy Ann Doe

Bestätigen 

- Alle Fragebögen - 

  02.06. 14:58

 02.06. 14:58

02.06. 14:58

Blutdruck (mmHG)

130/65

Blutzucker (mmol/l)

 Ergebnis sehen

Körpergröße (cm)

180

3. Auf der Seite „Ausgefüllte Fragebögen“ sehen Sie Folgendes (nähere Angaben in den folgenden Abschnitten):

- Zeitraum:** Hier kann der bevorzugte Anzeigzeitraum für ausgefüllte Fragebögen ausgewählt werden.
- Dropdownmenü „Alle Fragebögen“:** Hier kann eine Messung/Frage zur Anzeige in der obersten Zeile ausgewählt werden.
- Spaltenkopf:** Hier werden Datum und Uhrzeit angezeigt, zu denen der Fragebogen ausgefüllt wurde. Wenn Sie den Mauszeiger über eine Spalte bewegen, werden in einem Dropdownmenü oberhalb der Spalte verschiedene Optionen angezeigt, um auf die Ergebnisse zu reagieren. In jeder Spalte werden die Antworten des Patienten auf die einzelnen Fragen (eine Frage pro Zeile) des Fragebogens angezeigt.

4. Prüfen Sie die Antworten auf den Patientenfragebögen und verwenden Sie ggf. die Bildlaufleiste auf der rechten Seite um weitere Antworten anzuzeigen. Die Antworten sind je nach den für die einzelnen Fragen festgelegten Schwellenwerten gelb oder rot gekennzeichnet. Reagieren Sie entsprechend auf die Fragebögen.

Zeitraum: Alle · 1 Woche · 1 Monat · **3 Monate** · 1 Jahr · Zeitraum auswählen

 Quittieren 

Nancy Ann Doe

Bestätigen 

- Alle Fragebögen - 

3

  02.06. 14:58

 02.06. 14:58

02.06. 14:58

 25.05. 00:00

Blutdruck (mmHG)

130/65

Blutzucker (mmol/l)

 Ergebnis sehen

Körpergröße (cm)

180

Auswählen des Anzeigezeitraums

1. Klicken Sie oben auf den gewünschten Zeitraum, um die ausgefüllten Fragebögen dieses Zeitraums anzuzeigen.

Zeitraum: Alle · **1 Woche** · 1 Monat · 3 Monate · 1 Jahr · Zeitraum auswählen

2. Die Ergebnisse der ausgefüllten Fragebögen werden angezeigt.
3. Klicken Sie auf „Zeitraum auswählen“, um einen benutzerdefinierten Anzeigezeitraum anzugeben.

4.



Klicken Sie auf das Kalendersymbol und wählen Sie das gewünschte Von- und Bis-Datum aus.

5. Klicken Sie auf „Anpassen“.

Zeitraum: Alle · 1 Woche · 1 Monat · 3 Monate · 1 Jahr **Zeitraum auswählen**

Von: 01.05.2022 Zu: 08.08.2022 Anpassen

August 2022

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Nancy Ann Doe

- Alle Fragebögen -

Blutdruck (mmHG) ● 02.06. 14:58

Blutzucker (mmol/l) ● Ergebnis sehen

Körpergröße (cm) 180

6. Die Fragebögen werden für den von Ihnen angegebenen Zeitraum angezeigt.

Dropdownmenü „Alle Fragebögen“

1. Klicken Sie auf das Dropdownmenü.

- Alle Fragebögen -

Blutdruck (mmHG)

Blutzucker (mmol/l)

Körpergröße (cm)

Expiratorischer Spitzenfluss (l/min)

2. Wählen Sie den Fragebogen aus, dessen Ergebnisse Sie sehen möchten.

- Alle Fragebögen -

- Alle Fragebögen -

Blood pressure and pulse - MAN

Blood sugar levels

Blutzucker (mmol/l)

Körpergröße (cm)


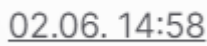


Expiratorischer Spitzenfluss (l/min)

3. In der Tabelle werden nun alle ausgefüllten Fragebogenergebnisse ausgeblendet, die nicht von diesem Fragebogen stammen.
4. Wenn Sie im Dropdownmenü die Option „Alle Fragebögen“ auswählen, werden alle ausgefüllten Fragebögen wie zuvor angezeigt.

Spaltenkopf

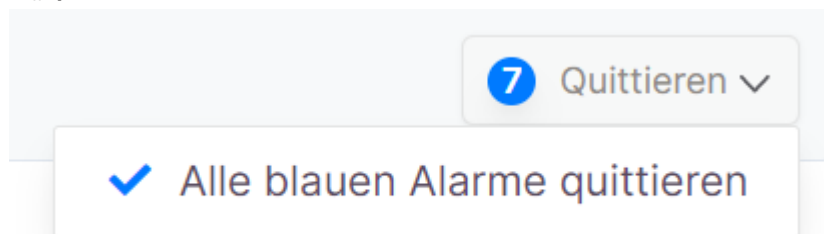
● 02.06. 14:58	Bestätigen ▾	● 02.06. 14:58	02.06. 14:58
----------------	--------------	----------------	--------------

In jeder Spalte werden die Antworten des Patienten auf die einzelnen Fragen des Fragebogens angezeigt. Der Spaltenkopf zeigt das Datum und die Uhrzeit an, zu der der Patient den Fragebogen ausgefüllt hat. Außerdem werden angezeigt:

1.  Alarm-Symbol in der Farbe des Schweregrads. Wenn Sie den Mauszeiger über das Symbol bewegen, wird eine Zusammenfassung der Schwellenwerte angezeigt, die den Alarm im Fragebogen ausgelöst haben.
2.  Bewegen Sie den Mauszeiger über das Datum und klicken Sie auf den Link, um das Ergebnis des Fragebogens anzuzeigen.
3.  **Bestätigen** Schaltfläche „Bestätigen“. Wenn Sie den Mauszeiger über die Schaltfläche „Bestätigen“ im Spaltenkopf einer Fragebogenbeantwortung bewegen, wird ein Dropdownmenü angezeigt. Klicken Sie auf „Bestätigen“, um den Fragebogen zu bestätigen.
4.  **Bestätigen und Empfangsbestätigung an den Patienten senden** Schaltfläche „Bestätigen und Empfangsbestätigung an den Patienten senden“ Wenn Sie den Mauszeiger über die Schaltfläche „Bestätigen“ im Spaltenkopf einer Fragebogenbeantwortung bewegen, wird ein Dropdownmenü angezeigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Bestätigen und Empfangsbestätigung an den Patienten senden“, um den Fragebogen zu bestätigen und dem Patienten eine Empfangsbestätigung zu senden.

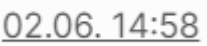
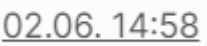
Blaue Alarme

Wenn Sie alle blauen Alarme des aktuell ausgewählten Patienten entfernen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „Quittieren“ in der oberen rechten Ecke und wählen Sie die Option „Alle blauen Alarme



quittieren“

Anzeigen der Fragebogenergebnisse

1.  Klicken Sie auf den Datumslink , um den Fragebogen anzusehen/zu ignorieren/ einen Kommentar hinzuzufügen.
2. Der Patientenfragebogen wird angezeigt.
3. Überprüfen Sie den Fragebogen und fügen Sie bei Bedarf eine Bestätigungsnotiz hinzu.
4. Geben Sie eine Bestätigungsnotiz ein.
5. Klicken Sie auf „Ignorieren“, wenn Sie die Messung überspringen und aus den Diagrammen/ Tabellen ausschließen möchten.
6. Klicken Sie auf „Bestätigen“, um den Fragebogen zu bestätigen.

Externe Messung (02.06.22 14:58)

Bestätigt von: Nicht bestätigt

Bestätigt am:

Notiz bestätigen:

Messdatum: 01.06.22

Gesendet von Komponente: Measurements

Messart	Ergebnis	Schweregrad	Status
Körpergröße	180cm	●	Ignorieren
Expiratorischer Spitzenfluss	623l/min	●	Ignorieren
Atemfrequenz	15RR	●	Ignorieren

Bestätigungsnotiz


✓ Bestätigen

Bestätigen von Fragebögen mit Abschlussnotizen

Bitte beachten: Die Abschlussnotizen-Funktion ist eine optionale Erweiterung des OTH-Systems. Wenn Sie die Funktion in Ihrer OTH-Installation nicht finden können, obwohl sie vorhanden sein sollte, wenden Sie sich bitte an Ihren lokalen Administrator oder an tech-support@opentelehealth.com.

Bestätigen eines ausgefüllten Fragebogens in der Übersicht ausgefüllter Fragebögen

Wenn Abschlussnotizen aktiviert sind und Sie, wie im vorherigen Abschnitt beschrieben, auf die

Schaltfläche  **Bestätigen** klicken, wird ein Popup-Fenster angezeigt, in dem Sie aufgefordert werden, alle relevanten Abschlussnotizen auszuwählen und eine Bestätigungsnotiz für den ausgefüllten Fragebogen zu verfassen, der bestätigt werden soll:

Zeitraum: Alle · 1 Woche · 1 Monat · **3 Monate** · 1 Jahr · Zeitraum auswählen

Nancy Ann Doe

- Alle Fragebögen -

02.06. 14:58 02.06. 14:58 02.06. 14:58 25.05. 00:00

Blutdruck (mmHG)

Blutzucker (mmol/l)

Körpergröße (cm) 180

Expiratorischer Spitzenfluss (l/min) 623

Atemfrequenz (RR) 15

Sauerstoffsättigung (%)

Blood pressure / Pulse (mmHG, Schläge pro Minute)

Skip blood pressure measurement?

Blood pressure / pulse

Fragebogen bestätigen

Abschlussnotizen

- Hospital admission avoidance
- Emergency antibiotics administered, emergency steroids
- Visited by clinician
- Hospital admission
- Visit by clinician avoided

Bestätigungsnotiz

Note

Bestätigen Abbrechen

Wie üblich wird der Fragebogen dann durch Anklicken der Schaltfläche „Bestätigen“ bestätigt.

Bestätigen eines ausgefüllten Fragebogens bei Einzelprüfung

Wenn Abschlussnotizen aktiviert sind und Sie einen einzelnen ausgefüllten Fragebogen überprüfen, enthält das Menü „Ausgefüllte Fragebögen“ ein zusätzliches Menü „Abschlussnotizen“, in dem Sie alle relevanten Abschlussnotizen auswählen müssen, damit der ausgefüllte Fragebogen bestätigt werden kann:

Beantworteter Fragebogen : Blood sugar levels - 1.0. (23.05.22 17:00)

Bestätigt von: Nicht bestätigt

Bestätigt am:

Notiz bestätigen:

Abschlussnotizen:

Fragen	Antworten	Kommentar	Schweregrad	Status
Blood sugar levels - Blutzucker	✓7.9 mmol/l		●	<input type="button" value="Ignorieren"/>

Abschlussnotizen

Hospital admission avoidance
 Emergency antibiotics administered, emergency steroids
 Visited by clinician
 Hospital admission
 Visit by clinician avoided
 Called patient no action
 Medication increased

Bestätigungsnotiz:

Wenn Sie auf die Schaltfläche „Bestätigen“ klicken, wird der ausgefüllte Fragebogen bestätigt und die Werte für „Bestätigungsnotiz“ und „Abschlussnotizen“ werden im Menü „Ausgefüllte Fragebögen“ ausgefüllt.

Externe Messung (02.06.22 14:58)

Bestätigt von: Helen Anderson

Bestätigt am: 09.08.22 14:01

Notiz bestätigen: Note

Messdatum: 01.06.22

Gesendet von Komponente: Measurements

Messart	Ergebnis	Schweregrad	Status
Körpergröße	180cm	●	<input type="button" value="Ignorieren"/>
Expiratorischer Spitzenfluss	623l/min	●	<input type="button" value="Ignorieren"/>
Atemfrequenz	15RR	●	<input type="button" value="Ignorieren"/>

Hinzufügen von Messungen

Das Hinzufügen von Messungen ist dann erforderlich, wenn das Krankenhauspersonal weitere Messungen für den Patienten hinzufügt, z. B. bei einer Videosprechstunde oder einer Präsenzsprechstunde im Krankenhaus.

1. Klicken Sie im Patientenmenü auf „Messungen hinzufügen“.
2. Die Seite „Messung hinzufügen“ wird angezeigt.
3. Wählen Sie die Messung, die Sie hinzufügen möchten, aus dem Dropdownmenü aus.

4. Klicken Sie auf „Wert hinzufügen“.

5. Eingabefelder für die jeweiligen Messung werden angezeigt.

6. Geben Sie die Werte manuell auf Grundlage der Informationen ein, die Sie vom Patienten erhalten haben.

7. Klicken Sie auf  , um die Messung bei Bedarf zu löschen.

8. Wiederholen Sie die Schritte 2-6, um bei Bedarf eine weitere Messung hinzuzufügen.

9. Klicken Sie zum Abschließen auf „Speichern“.

Messung hinzufügen

Wert hinzufügen Wert hinzufügen

Messart	Wert(e)		
	Blutdruck, systolisch *	mmHg	6 <input type="text" value="120"/>
Blutdruck	Blutdruck, diastolisch *	mmHg	<input type="text" value="80"/> 7
	Impuls	Schläge pro Minute	<input type="text" value="76"/>



Beachten Sie, dass für manuell eingegebene Messungen keine Alarmer generiert werden. Bitte stellen Sie sicher, dass die Werte von einer qualifizierten Person überprüft werden.

Speichern

9

10. Die Messung erscheint nun im Bereich „Ausgefüllte Fragebögen“. Klicken Sie auf „Ausgefüllte Fragebögen“, um die hinzugefügte(n) Messung(en) zu sehen.

Adam Fischer

Blutdruck (mmHG)	10 <input type="text" value="120/80"/>
Puls (Schläge pro Minute)	<input type="text" value="76"/>

Anzeigen und Ändern von Basisdaten des Patienten (demografische Daten, Gruppen- und Pflegepersoneninformationen)

1. Klicken Sie im Patientenmenü auf „Basisdaten“.

Ausgefüllte Fragebögen

Messungen hinzufügen

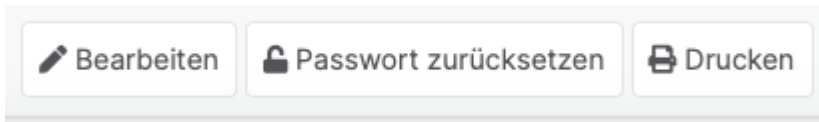
Basisdaten

Nachrichten

2. Die Patientendaten werden angezeigt.

3. Gehen Sie zum Ende der Seite.

4. Klicken Sie auf „Bearbeiten“.





5. Geben Sie bei Bedarf neue demografische Patienteninformationen ein, um die Daten zu aktualisieren.

6. Wählen Sie die Patientengruppe aus, die Sie ändern oder hinzufügen möchten. Um mehr als eine Patientengruppe hinzuzufügen, halten Sie die Strg-Taste auf Ihrer Tastatur gedrückt und klicken Sie auf die gewünschte(n) Patientengruppe(n).

7. Bearbeiten Sie bei Bedarf den Kommentar.

8. Klicken Sie auf „Zu Kreis der Pflegepersonen hinzufügen“, um Kontaktdaten der Pflegepersonen des Patienten hinzuzufügen.

9. Klicken Sie auf , um vorhandene Pflegepersonendaten zu aktualisieren.

10. Klicken Sie auf , um vorhandene Pflegepersonendaten zu löschen.

11. Klicken Sie auf „Speichern“, wenn Sie die Aktualisierung der Daten abgeschlossen haben.


12. Die Patientendaten werden aktualisiert und Sie werden zur Basisdaten-Seite zurückgeleitet.

Bearbeiten/Hinzufügen von Patientenschwellenwerten

1. Klicken Sie im Patientenmenü auf „Basisdaten“.

 Ausgefüllte Fragebögen

 Messungen hinzufügen

 **Basisdaten**

 Nachrichten

2. Die Patientendaten werden angezeigt.


3. Gehen Sie zum Ende der Seite.

4. Klicken Sie auf „Bearbeiten“.


Schwellenwerte

Messart	Schwellenwerttyp	Einheit	Roter Alarm (hoch)	Gelber Alarm (hoch)	Gelber Alarm (niedrig)	Roter Alarm (niedrig)	Anhäufung
Blutdruck, systolisch	Absolut	mmHg	140	120	65	50	-
Blutdruck, diastolisch	Absolut	mmHg	100	95	70	60	-
Blutzucker (nach Mahlzeit)	Absolut	mmol/L	12	10	6	5	-
Blutzucker (vor dem Essen)	Absolut	mmol/L	9	8	5	4	-
Blutzucker (Fasten)	Absolut	mmol/L	9	8	5	4	-
Impuls	Absolut	Schläge pro Minute	100	90	50	30	-
Peak Flow	Absolut	L/min	-	-	10	15	-

4













 Bearbeiten

 Passwort zurücksetzen

 Drucken

5. Gehen Sie zum Ende der Seite und klicken Sie auf „Schwellenwert hinzufügen“, um eine Schwellenwertmessung zu erstellen/hinzuzufügen.

Schwellenwerte

Messart	Schwellenwerttyp	Einheit	Roter Alarm (hoch)	Gelber Alarm (hoch)	Gelber Alarm (niedrig)	Roter Alarm (niedrig)	Anhäufung	Aktionen
Blutdruck, systolisch	Absolut	mmHg	140	120	65	50	-	 
Blutdruck, diastolisch	Absolut	mmHg	100	90	50	30	-	 
Gewicht	Absolut	kg	100	90	-	-	50% des letzten 20	 
Gewicht	Relativ höchster Wert innerhalb von 3 Tagen	kg	3	2	-	-	-	 
Impuls	Absolut	Schläge pro Minute	100	90	50	30	-	 
Sättigung	Absolut	%	-	-	92	89	-	 

 Schwellenwert hinzufügen

5

Hinzufügen eines Schwellenwerts

1. Wählen Sie aus dem Dropdownmenü „Messart“ die Art der Messung für den neuen Schwellenwert aus.

Messart*

-Messart auswählen-

1

Kein Schwellenwert ausgewählt

Erstellen

2. Wählen Sie den „Schwellenwerttyp“ für den neuen Schwellenwert. Je nach gewählter Messart gibt es bis zu vier Möglichkeiten:

- Absolut
- Relativ (aktuell)
- Relativer Zeitraum
- Verzögerung

Diese Optionen werden im Folgenden beschrieben.

Messart*

Blutdruck (mmHg)

Schwellenwerttyp*

-Wählen Sie den Schwellentyp-

2

Messart	Schwellenwerttyp	Einheit	Roter Alarm (hoch)	Gelber Alarm (hoch)	Gelber Alarm (niedrig)	Roter Alarm (niedrig)	Anhäufung
Blutdruck, systolisch		-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-
Blutdruck, diastolisch		-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-

Erstellen

Absolute Schwellenwerte

Ein **absoluter** Schwellenwert vergleicht einen neuen Messwert mit einem festen Satz von Schwellenwerten, um seinen Schweregrad zu bestimmen.

3. Geben Sie die entsprechenden Schwellenwerte ein:

- a. Roter Alarm (hoch): Werte oberhalb dieses Werts lösen einen roten Alarm aus.
- b. Gelber Alarm (hoch): Werte oberhalb dieses Werts lösen einen gelben Alarm aus.
- c. Gelber Alarm (niedrig): Werte unterhalb dieses Werts lösen einen gelben Alarm aus.

d. Roter Alarm (niedrig): Werte unterhalb dieses Werts lösen einen roten Alarm aus.

Schwellenwert für Patientengruppe hinzufügen: PPR0M

Messart*
Blutdruck (mmHg)

Schwellenwerttyp*
Absolut

Anhäufung

Messart	Schwellenwerttyp	Einheit	Roter Alarm (hoch)	Gelber Alarm (hoch)	Gelber Alarm (niedrig)	Roter Alarm (niedrig)	Anhäufung
Blutdruck, systolisch	Absolut	mmHg	a	b	c	d	-
Blutdruck, diastolisch	Absolut	mmHg					-

Erstellen

Das oben gezeigte Schwellenwert-Beispiel ist wie folgt zu verstehen: Wenn ein Patient eine Blutdruckmessung sendet, bei der der systolische Wert über 130 mmHg liegt, wird ein roter Alarm ausgelöst, wenn er unter 130 mmHg, aber über 110 mmHg liegt, wird ein gelber Alarm ausgelöst, und wenn er unter 110 mmHg liegt, wird kein Alarm ausgelöst.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Erstellen“, um den Schwellenwert für den Patienten anzulegen.

Relative (aktuelle) Schwellenwerte

Ein **relativer (aktueller)** Schwellenwert vergleicht eine neue Messung mit der zuletzt erhaltenen Messung, indem er die Wertänderung zwischen den beiden Messungen bei der Bestimmung des Schweregrads berücksichtigt.

3. Wählen Sie bei „Änderung in“ aus, ob Sie die Schwellenwerte für die Messwertänderung als prozentualen oder absoluten Wert festlegen möchten.
4. Geben Sie die entsprechenden Schwellenwerte ein.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Erstellen“, um den Schwellenwert für den Patienten anzulegen.

Messart*
Gewicht (kg) ▾

Schwellenwerttyp*
Relativ (aktuell) ▾

Änderung in*
Absoluter Wert ▾ 3

i Der gewählte Schwellenwert-Typ bezieht sich auf den letzten vom Patienten übermittelten Messwert. Der Schwellenwert wird als die Änderung von Absoluter Wert ausgedrückt, die erforderlich ist, damit der neue Messwert im Vergleich zur vorherigen Messung einen gelben oder roten Alarm auslöst.

Anhäufung

Messart	Schwellenwerttyp	Einheit	Roter Alarm (hoch)	Gelber Alarm (hoch)	Gelber Alarm (niedrig)	Roter Alarm (niedrig)	Anhäufung
Gewicht	Relativ (aktuell)	kg	2.5 a	1.5 b	c	d	- 4

Erstellen 5

Das oben gezeigte Schwellenwert-Beispiel ist wie folgt zu verstehen: Wenn ein Patient eine Gewichtsmessung sendet, bei der die Differenz im Vergleich zum vorherigen Wert größer als 2,5 kg ist, wird ein roter Alarm ausgelöst, wenn die Differenz unter 2,5 kg liegt, aber über 1,5 kg, wird ein gelber Alarm ausgelöst, und wenn die Differenz unter 1,5 kg liegt, wird kein Alarm ausgelöst.

Anmerkung: Da bei Schwellenwerten des Typs „Relativ (aktuell)“ der Schweregrad auf Grundlage einer zuvor übermittelten Messung berechnet wird, wird die allererste vom Patienten übermittelte Messung immer einen orangefarbenen Alarm auslösen, da der Patient keine früheren Messungen zum Vergleich hat. Wenn ein orangefarbener Alarm angezeigt wird, muss der Arzt die Patientenmessung manuell beurteilen.

Relative Zeitraum-Schwellenwerte

Bei einem **relativen Zeitraum**-Schwellenwert wird eine neue Messung mit einem höchsten oder niedrigsten Wert verglichen, der in einem bestimmten Betrachtungszeitraum in einer Messung aufgetreten ist. Um den Schweregrad zu ermitteln, wird die Änderung des Werts zwischen den beiden Messungen betrachtet.

3. Wählen Sie bei „Änderung in“ aus, ob Sie die Schwellenwerte für die Messwertänderung als prozentualen oder absoluten Wert festlegen möchten.
4. Legen Sie unter „im Vergleich zu“ fest, ob die Messung mit dem höchsten oder dem niedrigsten innerhalb des Zeitraums empfangenen Wert verglichen werden soll.
5. Wählen Sie aus, ob es sich bei dem Zeitraum um die gesamte Zeit handeln soll, in der der Patient aufgenommen war („Alle Messungen“), oder um einen Zeitraum, der die letzten Tage umfasst („Anzahl vergangener Tage“). Geben Sie im zweiten Fall die Anzahl der Tage in der Vergangenheit im Feld „Tage (zwischen 1-365)“ ein, das erscheint, sobald Sie „Anzahl vergangener Tage“ gewählt haben.
6. Geben Sie die entsprechenden Schwellenwerte ein.

7. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Erstellen“, um den Schwellenwert für den Patienten anzulegen.

Messart*

Gewicht (kg) ▼

Schwellenwerttyp*

Relativer Zeitraum ▼

Änderung in* 3

Absoluter Wert ▼

im Vergleich zu* 4

Niedrigster Messwert ▼

Empfangen über einen Zeitraum von*

Anzahl vergangener Tage ▼

Tage (zwischen 1-365)

5 5

i Der gewählte Schwellenwert-Typ bezieht sich auf die Niedrigster Messwert, die der Patient in den letzten 5 Tagen übermittelt hat. Der Schwellenwert wird als die Änderung von Absoluter Wert ausgedrückt, die erforderlich ist, damit der neue Messwert im Vergleich zur vorherigen Messung einen gelben oder roten Alarm auslöst.

Anhäufung

Messart	Schwellenwerttyp	Einheit	Roter Alarm (hoch)	Gelber Alarm (hoch)	Gelber Alarm (niedrig)	Roter Alarm (niedrig)	Anhäufung
Gewicht	Relativ niedrigste innerhalb von 5 Tagen	kg	2.5	1.5			-

6

Erstellen 7

Das oben gezeigte Schwellenwert-Beispiel ist wie folgt zu verstehen: Wenn ein Patient eine Gewichtsmessung sendet, bei der die Differenz zum niedrigsten Wert, der in den letzten 5 Tagen empfangen wurde, größer als 2,5 kg ist, wird ein roter Alarm ausgelöst, wenn die Differenz unter 2,5 kg liegt, aber über 1,5 kg, wird ein gelber Alarm ausgelöst, und wenn die Differenz unter 1,5 kg liegt, wird kein Alarm ausgelöst.

Anmerkung: Da bei Schwellenwerten des Typs „Relativer Zeitraum“ der Schweregrad auf Grundlage einer zuvor übermittelten Messung berechnet wird, wird die allererste vom Patienten übermittelte Messung immer einen orangefarbenen Alarm auslösen, da der Patient keine früheren Messungen zum Vergleich hat. Wenn ein orangefarbener Alarm angezeigt wird, muss der Arzt die Patientenmessung manuell beurteilen.

Aggregierte Schwellenwerte

Beim Hinzufügen eines neuen Patientenschwellenwerts eines der oben genannten Typen kann ausgewählt werden, dass die Messungen aggregiert werden sollen, d. h. dass ein Messwert den Schwellenwert für mindestens einen bestimmten Prozentsatz der zuletzt empfangenen Messungen überschreiten muss. Wenn beispielsweise ein aggregierter Schwellenwert auf 40 % der letzten 5 Messungen festgelegt ist, bedeutet das, dass mindestens 2 der letzten 5 Messungen, einschließlich der letzten, den Schwellenwert überschreiten müssen (absolut oder relativ).

Wenn es nicht genügend frühere Messungen gibt, um eine aggregierte Messung auszuwerten, löst die Messung einen orangefarbenen Alarm aus.

Beispiel

Wenn ein **absoluter** Gewichtsschwellenwert mit einem **roten Alarm (hoch)** auf 100 kg und die Aggregation auf 40 % der letzten 5 Messungen eingestellt wird, ergibt sich die folgende Reihe von Schweregraden:

Measurement sequence (kg)					Severity
95	95	98	99	101	OK
95	98	99	101	99	OK
98	99	101	99	102	RED ALARM
99	101	99	102	98	OK

Hinzufügen von aggregierten Schwellenwerten

Auf der Seite „Schwellenwert hinzufügen“:

1. Wählen Sie aus dem Dropdownmenü „Messart“ die Art der Messung für den neuen Schwellenwert aus.
2. Wählen Sie den „Schwellenwerttyp“ für den neuen Schwellenwert.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Aggregation“, um die Aggregation zu aktivieren.
4. Geben Sie den Prozentsatz der zu betrachtenden Messungen ein, bei denen ein Schwellenwert überschritten sein muss, und geben Sie die Anzahl der zu betrachtenden Messungen ein.
5. Geben Sie die entsprechenden Schwellenwerte ein.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Erstellen“, um den Schwellenwert für den Patienten anzulegen.

Schwellenwert für Patientengruppe hinzufügen: PPROM

1

Messart*

Blutdruck (mmHg)

2

Schwellenwerttyp*

Absolut

3

Anhäufung

4

60 % des letzten 5 Messungen

5

6

Erstellen

i Mit aktivierter Zusammenführung wird ein Alarm bis zu einer gewissen Anzahl an Messungen unterdrückt, welche den Schwellenwert überschreiten. Mit den derzeitigen Einstellungen liegt dieser bei 3 Messungen. Dies bedeutet, dass eine kritische Messung unbemerkt bleiben könnte. Um dies zu vermeiden wird empfohlen, absolute Grenzwerte als Sicherheit zu setzen.

Messart	Schwellenwerttyp	Einheit	Roter Alarm (hoch)	Gelber Alarm (hoch)	Gelber Alarm (niedrig)	Roter Alarm (niedrig)	Anhäufung
Blutdruck, systolisch	Absolut	mmHg	130	110			60% des letzten 5
Blutdruck, diastolisch	Absolut	mmHg	120	100			60% des letzten 5

Das oben gezeigte Schwellenwert-Beispiel ist wie ein normaler absoluter Schwellenwert zu verstehen, nur dass nun 3 (60 %) der letzten 5 empfangenen Messungen einen Schwellenwert überschreiten müssen, bevor die Messung einen gelben oder roten Alarm auslöst.

Verzögerung

Im Gegensatz zu den vorherigen Schwellenwerttypen, die für die Berechnung des Schweregrads einer Messung in Verbindung mit einem Fragebogen oder einer externen Messung verwendet werden, wird ein Schwellenwert des Typs „Verzögerung“ zur Berechnung des Schweregrads eines Stroms von Messwerten verwendet, die kontinuierlich von einem Patienten übermittelt werden, z. B. in einem „Virtuelle Abteilung“-Szenario, in dem ein Patient ein Messgerät trägt, das seine Vitalwerte kontinuierlich überwacht und übermittelt. Bei einem Schwellenwert des Typs „Verzögerung“ wird anhand aller in den letzten Minuten empfangenen Messwerte berechnet, ob sich der Trend des Schweregrads des Patienten ändert, so dass Fehlalarme im Falle sehr kurzer Spitzen minimiert werden.

3. Geben Sie die Anzahl der Minuten in der Vergangenheit ein, die der Schwellenwert zum Messungsvergleich berücksichtigen soll.

4. Geben Sie die entsprechenden Schwellenwerte ein:

- Roter Alarm (hoch): Werte oberhalb dieses Werts lösen einen roten Alarm aus.
- Gelber Alarm (hoch): Werte oberhalb dieses Werts lösen einen gelben Alarm aus.
- Gelber Alarm (niedrig): Werte unterhalb dieses Werts lösen einen gelben Alarm aus.
- Roter Alarm (niedrig): Werte unterhalb dieses Werts lösen einen roten Alarm aus.

Messart*

Impuls (BPM)

Schwellenwerttyp*

Verzögerung

Minuten

5

3

Der ausgewählte Schwellenwert funktioniert ausschließlich mit kontinuierlich eingebrachten Daten. Eine Störung in der Datenübertragung und der sich daraus ergebenden Kritikalität wird automatisch miteinkalkuliert, sodass sich bei Abweichung einer einzelnen Messung die Kritikalität nicht verändert. Stattdessen werden Messungen der letzten 5 Minuten als Referenzwert herangezogen welche über / unter dem Schwellenwert liegen.

Messart	Schwellenwerttyp	Einheit	Roter Alarm (hoch)	Gelber Alarm (hoch)	Gelber Alarm (niedrig)	Roter Alarm (niedrig)	Anhäufung
Impuls	Verzögerung von 5 Minuten	Schläge pro Minute	100	90			-

4

Erstellen

5

Das oben gezeigte Schwellenwert-Beispiel ist wie folgt zu verstehen: Wenn alle vom Patienten in den letzten 5 Minuten übermittelten Pulsmessungen einen Wert von mehr als 100 bpm aufweisen, wird ein roter Alarm ausgelöst, wenn alle vom Patienten in den letzten 5 Minuten übermittelten Pulsmessungen einen Wert von mehr als 90 bpm aufweisen, wird ein gelber Alarm ausgelöst usw.

5. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Erstellen“, um den Schwellenwert für den Patienten anzulegen.

Zurücksetzen des Patientenpassworts

1. Klicken Sie im Patientenmenü auf „Basisdaten“.

Ausgefüllte Fragebögen

Messungen hinzufügen

Basisdaten

Nachrichten

2. Gehen Sie zum Ende der Seite.

3. Klicken Sie auf „Passwort zurücksetzen“.

Bearbeiten

Passwort zurücksetzen


3 drucken

Drucken der Basisdaten des Patienten

1. Klicken Sie im Patientenmenü auf „Basisdaten“.

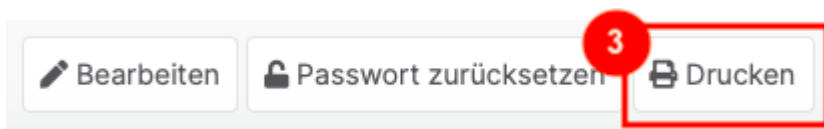
 Ausgefüllte Fragebögen

 Messungen hinzufügen

 Basisdaten

 Nachrichten

2. Gehen Sie zum Ende der Seite.
3. Klicken Sie auf „Drucken“.



4. Klicken Sie auf „OK“, wenn das Drucker-Popup-Fenster erscheint.

Anzeigen, Senden, Beantworten und Markieren von Patientennachrichten als gelesen

Allgemeiner Aufbau und Funktionen auf der Seite „Nachrichten“

1. Klicken Sie im Patientenmenü auf „Nachrichten“. Beachten Sie, dass der Menütext „Nachrichten“ bei ungelesenen Nachrichten rot umrandet ist und nebenstehend die Zahl der ungelesenen Nachrichten angezeigt wird.

Patientenmenü

Adam Fischer

Gesundheits-ID: 665988

Anmelden: 20.06.2022

Telefon:

Mobiltelefon:

Patientengruppen:

COPD

Asthma

Verantwortlich:

COPD

 Ausgefüllte Fragebögen

 Messungen hinzufügen

 Basisdaten

 Nachrichten 1

 Ereignisse in virtuellen Abteilungen

 Notizen


2. Die Nachrichten-Seite für den Patienten wird angezeigt. Hier einige grundlegende Hinweise zu Aufbau und Funktionen:

- a. Die neuesten Nachrichten werden oben auf der Seite angezeigt. Blättern Sie nach unten, um ältere Nachrichten (den Nachrichtenverlauf) anzuzeigen.
- b. Die vom Arzt verfassten Nachrichten sind links ausgerichtet. In jeder Nachrichtenblase werden das Datum und der Status der Nachricht („Gelesen“ sowie Datum und Uhrzeit, zu denen die Nachricht gelesen wurde, bzw. „Ungelesen“) angezeigt.
- c. Die vom Patienten verfassten Nachrichten sind rechts ausgerichtet. In jeder Nachrichtenblase werden das Datum und der Status der Nachricht („Gelesen“ sowie Datum und Uhrzeit, zu denen die Nachricht gelesen wurde, bzw. „Ungelesen“), die Antwortoption und die Optionen zum Markieren als „Gelesen“/„Ungelesen“ angezeigt.
- d. Klicken Sie auf „Als gelesen markieren“, um Patientennachrichten als gelesen zu markieren. Wenn die Nachricht als gelesen markiert wurde, verschwinden das Datum und der rote Rahmen um die Nachricht.
- e. Klicken Sie auf „Als ungelesen markieren“, um die Patientennachricht als ungelesen zu markieren, wenn Sie die Nachricht für eine spätere Überprüfung kennzeichnen möchten.

Wenn die Nachricht als ungelesen markiert wurde, wird sie mit einem roten Rahmen hervorgehoben.



f. Klicken Sie auf „Beantworten“, um auf eine Patientennachricht zu antworten.

Baxy Woodcock Department of COPD (0)



✓ Eine Nachricht

✓ Eine Nachricht

  Senden

Antworten auf eine Nachricht

1. Klicken Sie direkt in der Patientennachricht auf „Beantworten“, um auf eine Nachricht zu antworten.
2. Das Nachrichtenfenster wird angezeigt.
3. Geben Sie Ihre Nachricht an den Patienten ein.
4. Klicken Sie auf „Beantworten“.

5. Sie werden auf die Nachrichtenseite weitergeleitet und Ihre Nachricht an den Patienten wird oben in der Liste angezeigt.

Erstellen/Senden einer neuen Nachricht

1. Klicken Sie auf der Nachrichtenseite auf „Neue Nachricht“.



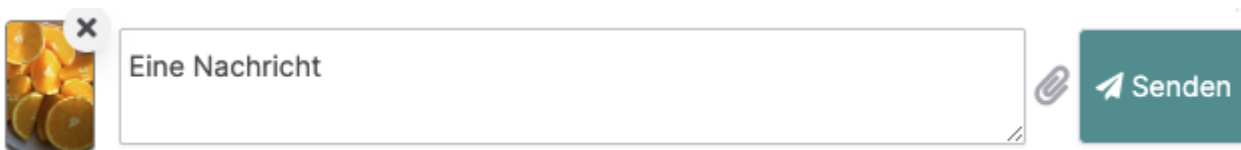
Eine Nachricht

Zum Senden Enter betätigen, Zeilenumbruch durch Shift + Enter

2. Die „Nachricht erstellen“-Seite für den Patienten wird angezeigt.

3. Geben Sie Ihre Nachricht an den Patienten ein.

4. Klicken Sie auf „Senden“.



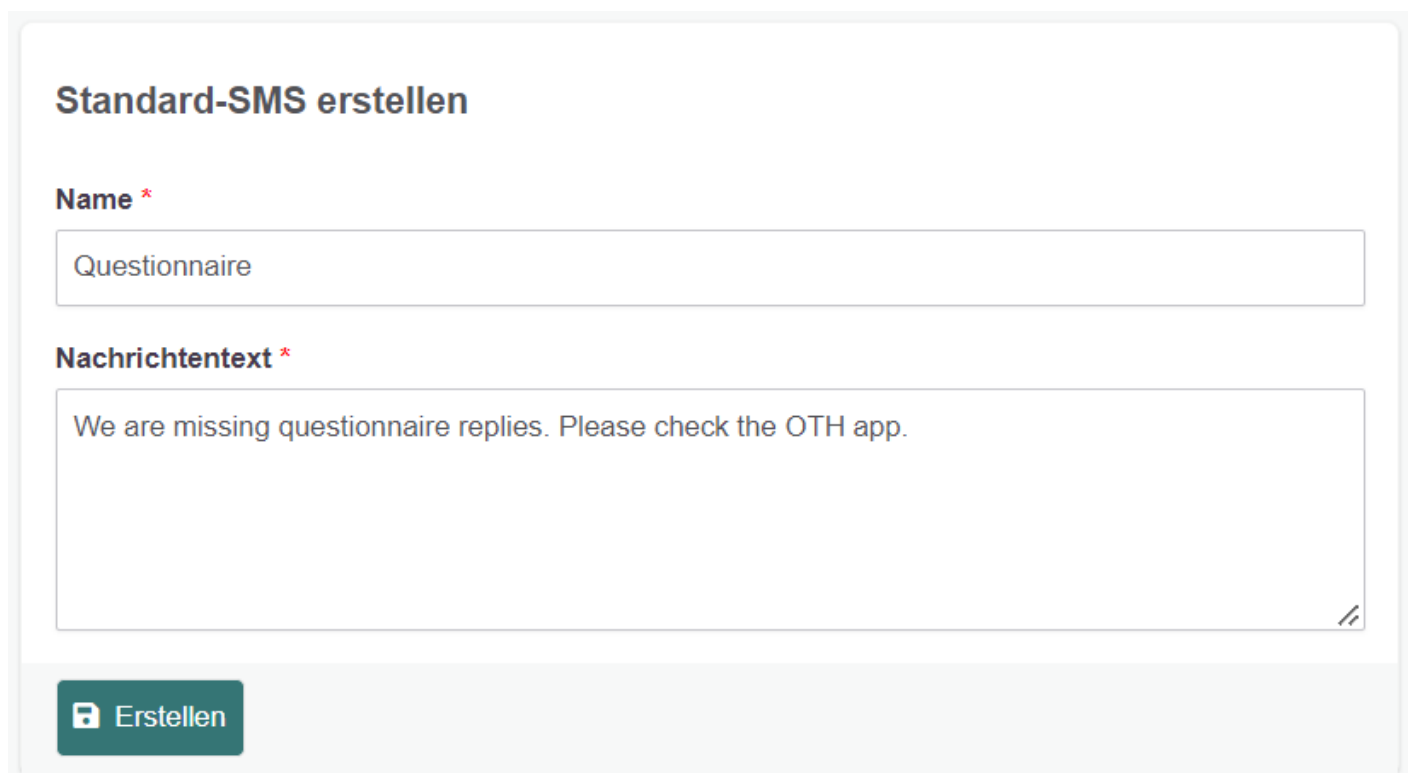
Eine Nachricht

5. Sie werden auf die Nachrichtenseite weitergeleitet und Ihre Nachricht an den Patienten wird angezeigt. Bis der Patient die Nachricht liest, bleibt sie als „Ungelesen“ markiert.

Verwenden der Standard-SMS-Funktion

Im Administrator-Menü können Sie unter „Standard-SMS“ eine Reihe von Standard-SMS-Nachrichten definieren.

Die vordefinierten Nachrichten können dann im Patientenmenü über „SMS“ und „Patientengruppen-Nachrichten“ gesendet werden.



Standard-SMS erstellen

Name *

Questionnaire

Nachrichtentext *

We are missing questionnaire replies. Please check the OTH app.

Erstellen

Hinweis: Es kann nicht garantiert werden, dass SMS-Nachrichten vom Patienten empfangen werden, und auch die Vertraulichkeit von SMS-Nachrichten ist nicht gewährleistet. Daher dürfen kritische oder sensible Informationen nicht mithilfe der SMS-Funktion versendet werden.

Anzeigen, Erstellen und Markieren von Notizen als gelesen

Allgemeine Notizen

1. Klicken Sie im Patientenmenü auf „Notizen“.

Patientenmenü

Nancy Ann Doe
Gesundheits-ID: 2512484916
Anmelden: 02.06.2022

Telefon:
Mobiltelefon:

Patientengruppen:
Hypertension

Ausgefüllte Fragebögen

Messungen hinzufügen

Basisdaten

Nachrichten (1)

Ereignisse in virtuellen Abteilungen

Notizen 1

2. Ihnen werden die Notizen zu Ihrem Patienten angezeigt. In jeder Zeile wird Folgendes angezeigt:

- a. **Notiz.** Hier wird die für den Patienten dokumentierte Notiz angezeigt.
- b. **Typ.** Angezeigt wird „Normal“ oder „Wichtig“.
- c. **Erinnerungsdatum.** Ein Datum wird angezeigt, wenn eine Erinnerung zur Durchführung eines in der Notiz geforderten Vorgangs festgelegt wurde.
- d. **Von mir gesehen?** Angezeigt werden hier „Ja“ oder „Nein“.
- e. **Von beliebigem Benutzer gesehen?** Angezeigt werden hier „Ja“ oder „Nein“.

3. Die Notizen in der Anzeigensicht können bei Bedarf nach den einzelnen Spaltentiteln sortiert werden. Klicken Sie hierzu einfach auf den Titel, nach dem Sie sortieren möchten. Textfelder

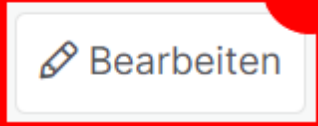



werden alphabetisch, Datumsangaben von alt zu neu sortiert. Sie können Zeilen auch sortieren/verschieben, indem Sie auf die Auf- und Ab-Pfeile neben den Spaltentiteln klicken.

Anzeigen von Notizen und Markieren von Notizen als gelesen

1. Klicken Sie auf der Notizenseite auf die Notiz, die Sie anzeigen lassen möchten.
2. Die Notiz wird zusammen mit dem Typ, dem Erstellungsdatum, dem letzten Bearbeitungsdatum und dem Ersteller der Notiz angezeigt. Notizen können nicht mehr bearbeitet werden, nachdem sie von einem Benutzer bestätigt (d. h. als gelesen markiert) wurden.
3. Klicken Sie auf „Als gelesen markieren“, um die Notiz als gelesen zu markieren.

Patientennotiz für Nancy Ann Doe

Patientennotiztext	Keep this note in mind
Art	Normal
Erstelldatum	11-08-2022 15:44
Erstellt von	Helen Anderson
Erinnerungsdatum	12-08-2022 11:30
Gelesen von	-

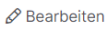
   

4. Der Zeitpunkt der letzten Bearbeitung wird mit dem Datum/Uhrzeit des Anklickens von „Als gelesen markieren“ aktualisiert.
5. Klicken Sie im Patientenmenü auf „Notizen“, um zur Notizenseite zurückzukehren. Sie werden feststellen, dass unter „Von mir gesehen?“ jetzt „Ja“ angezeigt wird.

Erstellen einer neuen Notiz

1. Klicken Sie auf der Notizenseite auf „Erstellen“.

☐ Patientennotizen für Nancy Ann Doe

Notiz ↓	Art ↓	Erstelldatum ↓	Erstellt von ↓	Erinnerungsdatum ↓	Gelesen von ↓	Aktionen
Please check if BP values are withing range	Wichtig	02-06-2022 16:58	-	01-06-2022 16:58	-	🔍 Anzeigen  Bearbeiten

« 1 »

+ Erstellen 1

2. Die Seite „Patientennotiz erstellen“ wird angezeigt.
3. Geben Sie Ihre Patientennotiz ein.
4. Wählen Sie den Typ („Normal“ oder „Wichtig“) aus dem Dropdownmenü aus.
5. Stellen Sie bei Bedarf ein Erinnerungsdatum mit Uhrzeit ein.
6. Klicken Sie auf „Erstellen“.

☐ Patientennotiz erstellen für Nancy Ann Doe


Notiz* 3

Note text goes here...

Art*

Normal ▼

Erinnerungsdatum

08-Aug-2022 11:00 AM 

Erstellen 6

7. Die neue Patientennotiz wird angezeigt. Klicken Sie auf „Bearbeiten“, um die Notiz zu bearbeiten, auf „Löschen“, um die Notiz zu löschen, und/oder auf „Als gelesen markieren“, um Ihre Notiz als gelesen zu markieren.

☐ Patientennotizen für Nancy Ann Doe

🕒 Patientennotiz erstellt

Notiz ↓	Art ↓	Erstelldatum ↓	Erstellt von ↓	Erinnerungsdatum ↓	Gelesen von ↓	Aktionen
Note text goes here...	Normal	11-08-2022 15:44	Helen Anderson	08-08-2022 11:00	-	🔍 Anzeigen  Bearbeiten
Please check if BP values are withing range	Wichtig	02-06-2022 16:58	-	01-06-2022 16:58	-	🔍 Anzeigen  Bearbeiten

7

Dokumentieren des Urlaubs eines Patienten/Pausieren des Überwachungsplans

Um einen Urlaub oder eine Abwesenheit eines Patienten einzutragen, verwenden Sie die Seite „Überwachungspausierungen“ im Patientenmenü. Auch wenn der Patient im System als im Urlaub gekennzeichnet ist, kann er bei Bedarf geplante Fragebögen ausfüllen. Die medizinische Fachkraft berät den Patienten im Rahmen des Patientenüberwachungsplans, welcher Fragebogen im Urlaub ausgefüllt werden muss.

1. Klicken Sie im Patientenmenü auf „Überwachungspausierungen“.
2. Auf der Seite „Überwachungspausierungen“ werden alle vergangenen Urlaube und/oder Abwesenheitszeiten angezeigt.
3. Klicken Sie auf „Hinzufügen“.
4. Klicken Sie auf das Symbol und wählen Sie das Datum für „Erster Tag der Pausierung“ aus dem Kalender aus. Der „Erster Tag der Pausierung“ ist das Datum, an dem der Patient im Urlaub ist und/oder den Fragebogen nicht ausfüllen kann.
5. Klicken Sie auf das Symbol für die Datumsauswahl und wählen Sie das Datum für „Pausierung aufheben am“ aus dem Kalender aus. Das Datum für „Pausierung aufheben am“ gibt an, wann der Patient wieder in der Lage ist, den Fragebogen zu beantworten.
6. Geben Sie bei Bedarf einen Kommentar ein.
7. Klicken Sie auf „Hinzufügen“.
8. Die folgende Seite wird angezeigt. Klicken Sie auf „Bearbeiten“, wenn Sie das Intervall bearbeiten möchten, oder auf „Löschen“, um es zu löschen.

Anzeigen von Diagrammen

1. Klicken Sie im Patientenmenü auf „Diagramme“.

Patientenmenü

Adam Fischer

Gesundheits-ID: 665988

Anmelden: 20.06.2022

Telefon:

Mobiltelefon:

Patientengruppen:

COPD

Asthma

Verantwortlich:

COPD

 Ausgefüllte Fragebögen

 Messungen hinzufügen

 Basisdaten

 Nachrichten

 Ereignisse in virtuellen Abteilungen

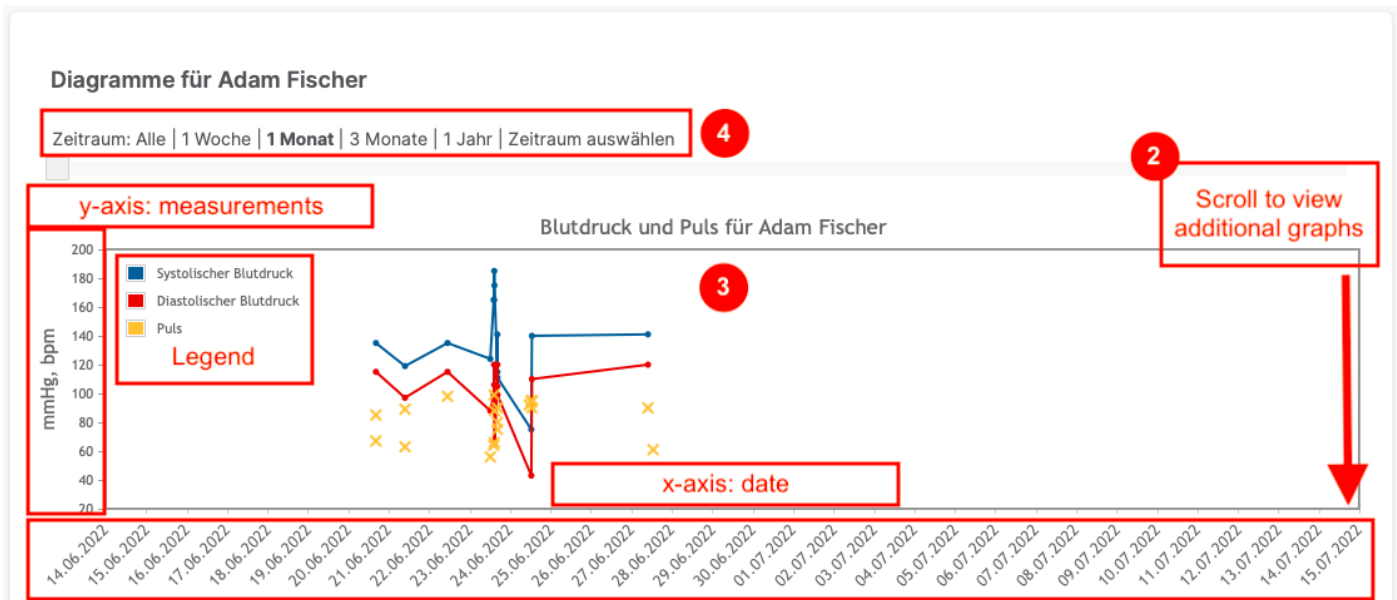
 Notizen

 Passive Intervalle

 Diagramme

1

2. Ihnen werden die Diagramme zu den einzelnen Patientenmessungen angezeigt. Blättern Sie nach unten oder oben, um die einzelnen Diagramme anzuzeigen.
3. Jedes Diagramm zeigt das Datum auf der x-Achse, den Messwert auf der y-Achse, den Titel des Diagramms, die Legende und die Daten an.
4. Um die Datumsauswahl und die Datenmenge im Diagramm zu ändern, klicken Sie im oberen Navigationsmenü auf den gewünschten Anzeigezeitraum oder klicken Sie auf „Zeitraum auswählen“, um einen individuellen Zeitraum auszuwählen.



Anzeigen der Patientenergebnisse

1. Klicken Sie im Patientenmenü auf „Messungen“.

Patientenmenü

Adam Fischer

Gesundheits-ID: 665988

Anmelden: 20.06.2022

Telefon:

Mobiltelefon:

Patientengruppen:

Asthma

COPD

Verantwortlich:

COPD

 Ausgefüllte Fragebögen

 Messungen hinzufügen

 Basisdaten

 Nachrichten

 Ereignisse in virtuellen Abteilungen

 Notizen

 Passive Intervalle

 Diagramme

 Messungen

1

2. Die Patientenmessungen werden angezeigt. Blättern Sie nach unten, um alle Messungen anzuzeigen.
3. In jeder Zeile werden das Datum und die Uhrzeit der Messung, der Messwert und die Maßeinheit angegeben. Die Werte sind zudem gelb oder rot hervorgehoben, sofern Schwellenwerte für die jeweilige Messung überschritten wurden.
4. Um die Datumsauswahl und die Anzahl der Messungen zu ändern, klicken Sie im oberen Navigationsmenü auf den gewünschten Anzeigezeitraum oder klicken Sie auf „Zeitraum auswählen“, um einen individuellen Zeitraum auszuwählen.
5. Messwerte werden farbig unterlegt, wenn die Messwerte die jeweiligen Schwellenwerte überschritten haben.

Alle Messungen für Adam Fischer

Zeitraum: Alle · 1 Woche · **1 Monat** · 3 Monate · 1 Jahr · Zeitraum auswählen

4

Blutzuckertabelle

Datum	00:00 - 04:59	05:00 - 10:59	11:00 - 16:59		17:00 - 23:59
23.06.2022			7.0	7.0	
24.06.2022		✓ 7.0			

- Vor dem Essen
- Nach dem Essen Cola
- Fasten

Messungsübersicht für Adam Fischer

Blutdruck

Zeit	Wert	Einheit	Kommentar
27.06.22 07:52	141/120	mmHG	
24.06.22 10:59	140/110	mmHG	
24.06.22 10:38	150/43	mmHG	
23.06.22 14:32	111/99	mmHG	
23.06.22 14:29	141/120	mmHG	
23.06.22 14:28	119/106	mmHG	

Bearbeiten des Überwachungsplans eines Patienten und Hinzufügen/Entfernen eines Fragebogens

1. Klicken Sie im Patientenmenü auf „Überwachungsplan“.

Patientenmenü

Adam Fischer

Gesundheits-ID: 665988

Anmelden: 20.06.2022

Telefon:

Mobiltelefon:










Patientengruppen:


Asthma

COPD

Verantwortlich:

COPD

-  Ausgefüllte Fragebögen
-  Messungen hinzufügen
-  Basisdaten
-  Nachrichten
-  Ereignisse in virtuellen Abteilungen
-  Notizen
-  Passive Intervalle
-  Diagramme
-  Messungen

 Überwachungsplan

1

2. Der Überwachungsplan Ihres Patienten wird angezeigt.
3. Auf dieser Seite können Sie Folgendes tun (siehe Hinweise in den Abschnitten zu den im folgenden genannten Punkten):
 - a. **Bearbeiten des Startdatums für das Ausfüllen der Fragebögen durch den Patienten.**
 - b. **Anzeigen, Bearbeiten und Löschen zugewiesener Fragebögen.**
 - c. **Zuweisen von Fragebögen.**
 - d. **Bearbeiten zugewiesener Fragebogensgruppen.**

Überwachungsplan für Adam Fischer

Nur am Antworttag anzeigen

Anfangsdatum 20.06.22

Bearbeiten **A**

Fragebögen **B**

Zeitplanung	Fragebogen	Fragebogenstatus	Zugewiesen von	Aktion
Außerplanmäßig	Asthma Peak flow measurement	■	Patientengruppe	
Außerplanmäßig	Asthma Self Management	■	Patientengruppe	
23:59 Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So in 4 Wochen, dann Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So	Blood pressure and pulse - MAN	■	Patientengruppe	
Außerplanmäßig	Hypertension screening	■	Überwachungsplan	
23:59 Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So in 4 Wochen, dann Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So	Oxygen saturation - AUT	■	Patientengruppe	

C Fragebogen zuweisen **D** Fragebogensgruppen zuweisen / entfernen

Bearbeiten des Startdatums für das Ausfüllen der Fragebögen durch den Patienten

1. Klicken Sie auf der Überwachungsplan-Seite auf „Bearbeiten“.

Überwachungsplan für Adam Fischer

Nur am Antworttag anzeigen

Anfangsdatum 20.06.22

Bearbeiten **1**

2. Klicken Sie auf das Kalendersymbol und wählen Sie das gewünschte neue Datum aus.
3. Klicken Sie auf „Aktualisieren“.

Überwachungsplan für Adam Fischer bearbeiten

Anfangsdatum *

20.06.2022



2

Nur am Antworttag anzeigen *

Aktualisieren

3

4. Wenn Sie möchten, dass der Patient diesen Fragebogen nur am geplanten Termin beantworten kann, markieren Sie das Kontrollkästchen „Nur am Antworttag anzeigen“.
5. Sie kehren dann zur Überwachungsplan-Seite zurück. Das Startdatum des Überwachungsplans wurde aktualisiert.

Überwachungsplan für Adam Fischer

Nur am Antworttag anzeigen

4

Anfangsdatum

20.06.22

5



Bearbeiten

Bearbeiten des Überwachungsplans/Zeitplans

1. Klicken Sie auf .

Überwachungsplan für Adam Fischer

Nur am Antworttag anzeigen

Anfangsdatum 20.06.22

Bearbeiten

Fragebögen

Zeitplanung	Fragebogen	Fragebogenstatus	Zugewiesen von	Aktion
Außerplanmäßig	Asthma Peak flow measurement	■	Patientengruppe	
Außerplanmäßig	Asthma Self Management	■	Patientengruppe	
23:59 Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So in 4 Wochen, dann Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So	Blood pressure and pulse - MAN	■	Patientengruppe	
Außerplanmäßig	Hypertension screening	■	Überwachungsplan	
23:59 Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So in 4 Wochen, dann Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So	Oxygen saturation - AUT	■	Patientengruppe	

Fragebogen zuweisen Fragebogensgruppen zuweisen / entfernen

2. Der Überwachungsplan/Zeitplan des Patienten wird angezeigt.
3. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen am Überwachungsplan vor.
4. Klicken Sie auf „Aktualisieren“.
5. Sie gelangen zurück zur Überwachungsplan-Seite und die Informationen werden aktualisiert.

Fragebogenzeitplan bearbeiten

Fragebogen *
Hypertension screening

Zeitplanung:

Außerplanmäßig

Wochentage – mehrere Messungen am Tag

Wochentage – eine Messung am Tag

Tag(e) des Monats

Jeden n-ten Tag

Bestimmtes Datum

Wochentage – eine Messung am Tag

Frist am 23 : 59

Erinnerung um 10 : 00

Zeitplanfenster 23 Stunden


Dauer des 1. Zeitraums 4 Wochen

1. Zeitraum	2. Zeitraum
<input type="checkbox"/> Alle/keine Tage	<input type="checkbox"/> Alle/keine Tage
<input checked="" type="checkbox"/> Montag	<input type="checkbox"/> Montag
<input type="checkbox"/> Dienstag	<input type="checkbox"/> Dienstag
<input checked="" type="checkbox"/> Mittwoch	<input checked="" type="checkbox"/> Mittwoch
<input type="checkbox"/> Donnerstag	<input type="checkbox"/> Donnerstag
<input checked="" type="checkbox"/> Freitag	<input type="checkbox"/> Freitag
<input type="checkbox"/> Samstag	<input type="checkbox"/> Samstag
<input type="checkbox"/> Sonntag	<input type="checkbox"/> Sonntag

Wochentage

Aktualisieren 4

Löschen des Überwachungsplans/Zeitplans

1. Klicken Sie auf  , um den Überwachungsplan zu löschen.
2. Das folgende Popup-Fenster wird angezeigt.
3. Klicken Sie zum Löschen auf „OK“.
4. Klicken Sie auf „Abbrechen“, um das Fenster zu verlassen, wenn Sie den Überwachungsplan doch nicht löschen möchten.

general-test.oth.io says

Soll der Fragebogen wirklich entfernt werden?

OK

Cancel

Zuweisen eines Fragebogens

1. Klicken Sie auf der Überwachungsplan-Seite auf „Fragebogen zuweisen“.

Überwachungsplan für Adam Fischer

Nur am Antworttag anzeigen

Anfangsdatum 20.06.22

Bearbeiten

Fragebögen

Zeitplanung	Fragebogen	Fragebogenstatus	Zugewiesen von	Aktion
Außerplanmäßig	Asthma Peak flow measurement	■	Patientengruppe	
Außerplanmäßig	Asthma Self Management	■	Patientengruppe	
23:59 Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So in 4 Wochen, dann Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So	Blood pressure and pulse - MAN	■	Patientengruppe	
Außerplanmäßig	Hypertension screening	■	Überwachungsplan	
23:59 Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So in 4 Wochen, dann Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So	Oxygen saturation - AUT	■	Patientengruppe	

1

+ Fragebogen zuweisen Fragebogengruppen zuweisen / entfernen

2. Wählen Sie den Fragebogen für den Patienten aus dem Dropdownmenü aus.

3. Wählen Sie unter „Zeitplanung“ die Häufigkeit für das Ausfüllen des Fragebogens aus.

4. Sobald die Häufigkeit ausgewählt wurde, werden auf dem Bildschirm unten weitere Optionen angezeigt.

5. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen und Daten in den angezeigten Feldern aus bzw. geben Sie sie ein.

6. Klicken Sie auf „Zuweisen“.

Fragebogenzeitplan zuweisen

Fragebogen *

COPD questionnaire

Zeitplanung:

- Außerplanmäßig
- Wochentage – mehrere Messungen am Tag
- Wochentage – eine Messung am Tag
- Tag(e) des Monats
- Jeden n-ten Tag
- Bestimmtes Datum

Wochentage – eine Messung am Tag

Frist am

23 : 59

Erinnerung um

10 : 00

Zeitplanfenster

23 Stunden

Dauer des 1. Zeitraums

4 Wochen

1. Zeitraum

- Alle/keine Tage
- Montag
- Dienstag
- Mittwoch
- Donnerstag
- Freitag
- Samstag
- Sonntag

2. Zeitraum

- Alle/keine Tage
- Montag
- Dienstag
- Mittwoch
- Donnerstag
- Freitag
- Samstag
- Sonntag

Wochentage

Zuweisen

Zurück

Erläuterung zu den obigen Zeitangaben:

- **Außerplanmäßig:** Der Fragebogen kann jederzeit und so oft wie gewünscht ausgefüllt werden.
- **Wochentage - mehrere Messungen am Tag:** Der Fragebogen kann an bestimmten Wochentagen ausgefüllt werden, und es sind mehrere Messungen pro Tag durchführbar.
- **Wochentage - eine Messung am Tag:** Der Fragebogen kann an bestimmten Wochentagen mit einer einzigen Messung pro Tag ausgefüllt werden.
- **Tag(e) des Monats:** Der Fragebogen kann an bestimmten Tagen im Monat ausgefüllt werden, z. B. am 1. und 15. des Monats.
- **Jeden n-ten Tag:** Der Fragebogen kann an jedem n-ten Tag ausgefüllt werden, z. B. eine Messung alle 3 Tage.
- **Bestimmtes Datum:** Der Fragebogen kann zu einem bestimmten Datum ausgefüllt werden.
- **Fristen bzw. Frist am:** Der Fragebogen sollte zur angegebenen Tageszeit ausgefüllt werden. Wenn unter „Zeitplanung“ die Option „Wochentage - mehrere Messungen am Tag“ gewählt wurde, können durch Anklicken der Schaltfläche „+“ mehrere Messzeiten angegeben werden.

- **Erinnerung bzw. Erinnerung um:** Zu einer bestimmten Uhrzeit bzw. eine bestimmte Anzahl von Minuten vor Ablauf der Frist für den Fragebogen wird eine Erinnerung verschickt.
- **Zeitplanfenster:** Diese Option wird verwendet, um anzugeben, wie lange vor einer Frist ein eingesandtes Fragebogenergebnis als Ergebnis eines Fragebogens berücksichtigt wird. So kann ein Zeitraum angegeben werden, in dem ein verspätetes Fragebogenergebnis nicht als rechtzeitiges Ergebnis für die nächste Fragebogenfrist gezählt wird.
- **Wochentage:** Wählen Sie zunächst aus, wie viele Wochen der erste Messzeitraum betragen soll, z. B. 2 Wochen. Wählen Sie anschließend aus, an welchen Wochentagen der Patient den Fragebogen im ersten Zeitraum beantworten soll, z. B. Montag, Mittwoch und Freitag. Dann wird festgelegt, an welchen Wochentagen des zweiten Zeitraums, z. B. Montag und Freitag, der Patient den Fragebogen beantworten soll. Der zweite Messzeitraum ist so lange gültig, wie dieser Fragebogen für diesen Patienten gültig ist.


Bearbeiten zugewiesener Fragebogensgruppen

1. Klicken Sie auf der Überwachungsplan-Seite auf „Fragebogengruppe zuweisen/entfernen“.







Überwachungsplan für Adam Fischer


Nur am Antworttag anzeigen

Anfangsdatum 20.06.22

 Bearbeiten

Fragebögen

Zeitplanung	Fragebogen	Fragebogenstatus	Zugewiesen von	Aktion
Außerplanmäßig	Asthma Peak flow measurement	■	Patientengruppe	
Außerplanmäßig	Asthma Self Management	■	Patientengruppe	
23:59 Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So in 4 Wochen, dann Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So	Blood pressure and pulse - MAN	■	Patientengruppe	
Außerplanmäßig	Hypertension screening	■	Überwachungsplan	 
23:59 Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So in 4 Wochen, dann Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So	Oxygen saturation - AUT	■	Patientengruppe	

+ Fragebogen zuweisen  Fragebogengruppen zuweisen / entfernen 1

2. Die Seite „Fragebogengruppen zuweisen/entfernen“ zeigt die Fragebogengruppen an, die dem Patienten bereits zugewiesen sind.

Fragebogengruppen für Adam Fischer zuweisen / entfernen

Fragebogengruppe hinzufügen

COPD

Fragebogengruppe	Zeit	Fragebogen	Status	Aktion
Asthma	Außerplanmäßig	Asthma Peak flow measurement	■	
	Außerplanmäßig	Asthma Self Management	■	

3. Wählen Sie eine „Fragebogengruppe“ aus dem Dropdownmenü aus. Daraufhin werden Ihnen in der Tabelle darunter die Fragebögen der Gruppe angezeigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche „+ Hinzufügen“, um die Fragebogengruppe zum Überwachungsplan hinzuzufügen.
4. Die hinzugefügten Fragebogengruppen sind hier zusammen mit den Namen der Fragebögen in jeder Gruppe aufgeführt.
5. Klicken Sie auf „Aktualisieren“.
6. Der Überwachungsplan wird mit der neuen Liste der zugewiesenen Fragebogengruppen aktualisiert.

Durchführen einer Videosprechstunde

Führen Sie eine Videosprechstunde wie folgt durch:


1. Klicken Sie im Patientenmenü auf die Schaltfläche .
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Videosprechstunde starten“, um eine Videosprechstunde mit dem Patienten zu starten. **Hinweis:** Wenn Sie die Videosprechstunde starten, öffnet der Browser die Desktop-App VidyoConnector auf Ihrem Computer und zeigt einen eingehenden Anruf auf dem Mobiltelefon oder Tablet des Patienten an.

Videosprechstunde starten

Bitte vergessen Sie nicht den Patienten vor der Videosprechstunde anzurufen.

3. Klicken Sie ansonsten auf die Schaltfläche „Videosprechstunde verlassen“, um die Videosprechstunde auf dem Telefon/Tablet des Patienten zu beenden. **Hinweis:** Denken Sie daran, die Videosprechstunde auch in der Desktop-App VidyoConnector zu schließen, nachdem Sie auf „Videosprechstunde verlassen“ geklickt haben.

Herunterladen einer Zusammenfassung der letzten Patientendaten

1. Klicken Sie im Patientenmenü auf  Arbeitsprotokoll.
2. Geben Sie einen Titel für die Arbeitsprotokoll-Zusammenfassung ein.
3. Wählen Sie den Datumsbereich aus, aus dem Messungen und Meldungen abgerufen werden sollen.
4. Klicken Sie auf „Arbeitsprotokoll abrufen“.
5. Das Textfeld zeigt nun eine Zusammenfassung der letzten Messungen und Meldungen für den Patienten an.
6. Klicken Sie auf „In die Zwischenablage kopieren“, um den Inhalt des Textfelds in Ihre Zwischenablage zu kopieren, damit er in ein anderes System eingegeben werden kann.

Arbeitsprotokoll

Titel *

2

Von *

24.08.2022



Zu *

24.08.2022



3

4

🔍 Arbeitsprotokoll abrufen

5

=====

Titel: August

Geduldig: Nancy Ann Doe

Anfangsdatum: 01.08.22 00:00

Endtermin: 31.08.22 23:59

=====

----- Messungen während der Videosprechstunde -----

Im gewählten Zeitintervall wurden keine Messungen gefunden.

----- Vom Kliniker eingegebene Messungen -----

Im gewählten Zeitintervall wurden keine Messungen gefunden.

----- Messungen während des Fragebogens -----

Im gewählten Zeitintervall wurden keine Messungen gefunden.

----- Mitteilungen -----

Im ausgewählten Zeitintervall wurden keine Nachrichten gefunden.

----- Anmerkungen -----

Im gewählten Zeitintervall wurden keine Notizen gefunden.

=====

In die Zwischenablage kopieren →

6

Dashboard-Bildschirm

Das „Dashboard“ ist eine Seite, auf der eine Liste aller aktiven Patienten in bestimmten Patientengruppen angezeigt wird. Der Umfang der Anzeige dieses Bildschirms wird durch eine Benutzerberechtigung gesteuert, die der Administrator pro Benutzer zuweisen oder entfernen kann.

Sie können nach einer beliebigen Auswahl von Patientengruppen und Abteilungen filtern, auf die Sie Zugriff haben, und eine Liste aller Patienten in diesen Gruppierungen anzeigen. Die Patienten werden standardmäßig nach der Kritikalität der Alarmfarbe aufgelistet. Bei gleicher Kritikalität erfolgt dies nach der Dauer, die sie auf die Bestätigung des Fragebogens gewartet haben.

Patienten identifizieren

Jeder Patient in der Patientenliste wird durch Vorname, Nachname, Gesundheits-ID und Benutzernamen dargestellt. Wenn Sie auf die Informations-Schaltfläche klicken, können Sie auch das Geburtsdatum des Patienten und alle Patientengruppen einsehen, denen der Patient angehört.

Jüngste Fragebogenübermittlung anzeigen

Wenn der Patient den Fragebogen abschickt, erscheint auf der Benutzeroberfläche der Hinweis auf einen neuen Fragebogen und dessen Kritikalität:

- **Hoch:** Überschreitung des Alarmwerts durch einen oder mehrere Werte, die außerhalb des Normalbereichs liegen.
- **Niedrig:** ein oder mehrere zu beobachtende Werte, die außerhalb des Normalbereichs liegen.
- **Unbekannt:** Aufforderung des Arztes, die Daten im Fragebogen zu überprüfen.
- **Innerhalb der Schwellenwerte:** Es werden keine Alarmgrenzwerte überschritten (Es ist jedoch zu beachten, dass sich der Zustand eines Patienten allmählich verschlechtern kann, bevor ein Alarm ausgelöst wird).

Sie können auf den Hinweis klicken und die Details der Fragebogenalarme einsehen. Sie können auch auf die Schaltfläche „Zur Seite mit den ausgefüllten Fragebögen gehen“ klicken, die Sie zur Seite „Ausgefüllte Fragebögen“ führt, auf der Sie alle Antworten im Fragebogen überprüfen und bestätigen können.

Fehlende Fragebogenübermittlung anzeigen

Wenn die Übermittlung des Fragebogens überfällig ist, erscheint auf der Benutzeroberfläche ein Fälligkeitssymbol, das angibt, wie lange der Fragebogen überfällig ist. Die Zeile des Patienten ist blau hervorgehoben, es sei denn, es gibt andere Alarme, die eine höhere Kritikalität anzeigen. In diesem Fall ändert sich die Farbe dementsprechend. Wenn es bei einem Patienten beispielsweise unbeantwortete Fragebögen mit hoher oder niedriger Kritikalität gibt, wird eine andere Farbe verwendet, um die Dringlichkeit widerzuspiegeln.

Sie können auf den Hinweis klicken und die Details des überfälligen Fragebogens einsehen. Sie können den Hinweis auch nach eigenem Ermessen löschen.

Neue Nachrichten anzeigen

Wenn ein Patient die Nachricht eines Arztes nicht gelesen hat oder wenn ein Patient eine Nachricht sendet, die von einem Arzt nicht als „gelesen“ markiert wurde, erscheint auf der Benutzeroberfläche der Hinweis auf eine neue Nachricht. Sie können auf den Nachrichten- Hinweis klicken und werden dann zur Seite mit den Nachrichten des Patienten weitergeleitet.

Neue Notizen anzeigen

Wenn andere Ärzte Notizen hinterlassen haben, erscheint auf der Benutzeroberfläche ein Hinweis auf eine neue Notiz. Sie können auf den Notiz-Hinweis klicken und werden dann zur Seite mit den Notizen zum Patienten weitergeleitet.

Patientenliste sortieren

Sie können auswählen, wie Sie die Patienten in der Patientenliste sortieren möchten:

- **Kritikalität des Alarms:** der Dringlichkeit der Fragebogenergebnisse nach, von den dringendsten bis zu den am wenigsten dringenden (Zeit bis zur Bestätigung, falls dieser Wert gleich ist)
- **Jüngster Fragebogen:** vom jüngsten bis zum ältesten Fragebogen (Kritikalität des Alarms, falls dieser Wert gleich ist)
- **Nächster fälliger Fragebogen:** der Fälligkeit nach, von der frühesten bis zur spätesten

Nach Patientenstatus filtern







Sie können nicht nur nach Patientengruppen und Abteilungen filtern, sondern auch die Anzahl der Patienten, die angezeigt werden, über die Registerkarten des Dashboards einschränken:





- **Ausstehende Kontrolle:** nur Patienten mit unbestätigten Ergebnissen, ungelesenen Nachrichten und ungelesenen Notizen zu Patienten (wichtig oder Erinnerung)
- **Überfällig:** nur Patienten, die eine unbestätigte Meldung für eine fehlende Beantwortung des Fragebogens aufweisen.

Liste der unterstützten Medizinprodukte

Die Patienten-App kann sich mit Bluetooth-Geräten verbinden, um physikalische Messgrößen zu erfassen. Die kompatiblen Geräte sind unten abgebildet. Nicht auf dieser Liste aufgeführte Geräte können nicht verwendet werden.

Messgerätetyp	Hersteller	Modell	Beispielbild
Aktivitätssensor	Beurer	AS98	
Blutdruckmessgerät	A&D	UA-651BLE	
Blutdruckmessgerät	A&D	UA-656BLE	
Blutdruckmessgerät	Xim	Lifelight	

Messgerätetyp	Hersteller	Modell	Beispielbild
Blutdruckmessgerät + EKG	Beurer	BM96	
EKG	Bittium	Faros-180	
EKG	Savvy	Savvy	
Blutzuckermessgerät	Contour	Next One	
Oximeter	Nonin	Onyx 3230	
Spirometer	Vitalograph	4000	

Messgerätetyp	Hersteller	Modell	Beispielbild
Thermometer	FORA	IR-20b	
Thermometer	A&D	UT-201BLE-A	
Waage	A&D	UC-352BLE	
Waage	Marsden	M430	

Nachtrag

Vorsichtsmaßnahmen

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Rechtliche Hinweise

OpenTeleHealth erklärt, dass die Softwareanwendung OpenTele Version 2 in Übereinstimmung mit der Richtlinie 93/42/EWG des Rates über Medizinprodukte in Verkehr gebracht wird.

Hersteller

OpenTeleHealth ApS,
Toldbodgade 8, 1., 8000
Aarhus C, Dänemark



Herstellerverantwortung

Der Hersteller ist nur für die OTH-Software selbst verantwortlich. Dieses Dokument darf weder im Ganzen noch in Teilen ohne die vorherige schriftliche Zustimmung des Herstellers vervielfältigt oder übersetzt werden.